

THÔNG BÁO DÀNH CHO NHÂN VIÊN

Thông tin về Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương tại Quận Columbia

Chủ lao động của quý vị phải tuân theo Luật Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương của quận Columbia, cho nhân viên được nghỉ phép có lương trong các sự kiện đủ điều kiện liên quan đến gia đình, con cái, y tế và tiền sản. Để biết thêm thông tin về chương trình Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương, vui lòng truy cập trang web của Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương tại dcpaidfamilyleave.dc.gov.

Nhân Viên Được Nhận Quyền Lợi

Để nhận được các quyền lợi theo chương trình Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương, quý vị phải làm việc cho một chủ lao động trong chương trình tại DC. Để tìm hiểu xem liệu quý vị có thuộc diện nhân viên được nhận quyền lợi hay không, quý vị có thể hỏi chủ lao động hoặc liên hệ với Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương bằng cách sử dụng thông tin liên hệ dưới đây. Chủ lao động của quý vị bắt buộc phải cho quý vị biết liệu quý vị có được hưởng chương trình Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương hay không. Ngoài ra, chủ lao động của quý vị được yêu cầu cung cấp cho quý vị thông tin về chương trình Nghỉ phép Gia đình Có Lương vào ba (3) thời điểm sau:

1. Vào thời điểm quý vị được tuyển dụng;
2. Ít nhất một năm một lần; và
3. Nếu quý vị xin chủ lao động cho nghỉ phép mà khoảng thời gian nghỉ phép này có thể hội đủ điều kiện để nhận các quyền lợi theo chương trình Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương.

Các Sự Kiện Được Nhận Quyền Lợi

Có bốn (4) loại quyền lợi Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương:

1. Nghỉ phép để chăm con - nhận được quyền lợi để gần gũi với con mới chào đời lên đến 12 tuần trong một năm;
2. Nghỉ phép vì lý do gia đình - nhận được quyền lợi để chăm sóc cho một thành viên trong gia đình lên đến 12 tuần trong một năm;
3. Nghỉ phép y tế - nhận được quyền lợi cho tình trạng sức khỏe nghiêm trọng của quý vị lên đến 12 tuần trong một năm; và
4. Nghỉ tiền sản - nhận được quyền lợi cho chăm sóc y tế trước khi sinh lên đến 2 tuần trong một năm.

Quyền Lợi Nghỉ Phép Tối Đa

Mỗi loại nghỉ phép có các quy tắc hội đủ điều kiện riêng và giới hạn riêng về khoảng thời gian quý vị có thể nhận được các quyền lợi trong một năm. Thời gian nghỉ phép tối đa cho bất kỳ sự kết hợp nào giữa nghỉ phép để chăm con, gia đình và y tế là 12 tuần. Tuy nhiên, có một trường hợp ngoại lệ đối với phụ nữ mang thai nghỉ tiền sản. Phụ nữ mang thai được nghỉ tiền sản 2 tuần khi đang mang thai và 12 tuần sau khi sinh, tối đa là 14 tuần.

Để biết thêm thông tin về Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương, vui lòng truy cập trang web của Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương tại địa chỉ dcpaidfamilyleave.dc.gov, vui lòng gọi 202-899-3700, hoặc gửi email tới does.opfl@dc.gov.

Nộp Đơn Xin Nhận Quyền Lợi

Nếu quý vị đã trải qua một sự kiện có thể đủ điều kiện nhận quyền lợi, hãy đảm bảo nộp đơn không quá 30 ngày sau sự kiện của quý vị. Quý vị có thể tìm hiểu thêm về việc nộp đơn xin nhận quyền lợi đến Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương (Office of Paid Family Leave) tại dcpaidfamilyleave.dc.gov.

Số Tiền Trợ Cấp

Các quyền lợi Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương được tính dựa trên số tiền lương mà chủ lao động trả cho quý vị và báo cáo cho Sở Dịch Vụ Việc Làm. Nếu quý vị cho rằng mức lương của mình đã được báo cáo không chính xác, quý vị có quyền cung cấp bằng chứng về mức lương chính xác của mình. Số tiền trợ cấp được hưởng theo tuần tối đa hiện tại là \$1,118.

Bảo Vệ Nhân Viên

Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương không thực hiện bất kỳ biện pháp bảo vệ công việc nào đối với những người lao động của Quận xin nghỉ phép. Tuy nhiên, có thể có sẵn một số biện pháp bảo vệ công việc tuân theo các luật và quy định do Văn phòng Nhân quyền (OHR) của Quận quản lý.

Theo Đạo Luật về Nghỉ Phép Có Lương Chung, Văn Phòng Nghỉ Phép Gia Đình Có Lương phải cung cấp thông báo về những thông tin sau:

1. Cấm chủ lao động trả đũa nhân viên vì đã yêu cầu, nộp đơn xin hoặc sử dụng các quyền lợi nghỉ phép có lương;
2. Nhân viên làm việc cho một chủ lao động trong chương trình có dưới 20 nhân viên không được hưởng các biện pháp bảo vệ công việc nếu người đó quyết định nghỉ phép có lương theo đạo luật này; và
3. Nhân viên đó có quyền nộp đơn khiếu nại đến OHR nếu họ cảm thấy mình bị trả đũa vì đã yêu cầu, nộp đơn xin hoặc sử dụng việc nghỉ phép có lương.

Để biết thêm thông tin về OHR và các biện pháp bảo vệ công việc, vui lòng truy cập địa chỉ web sau: ohr.dc.gov.