



Consignes pour la demande My School DC

Objectif: Ce guide a pour objectif de vous aider à présenter votre demande My School DC en ligne. Veuillez consulter ce guide au fur et à mesure que vous préparez votre demande par Internet. Le formulaire de demande est disponible en anglais et en espagnol sur le site MySchoolDC.org. Ce guide accompagne la version en anglais du formulaire de demande.

Veuillez noter que ce guide ne remplace PAS le formulaire de demande, qui n'est disponible que sur le site MySchoolDC.org.

Pour obtenir une assistance pour faire la demande en ligne, appelez la ligne d'assistance de My School DC au (202) 888-6336, du lundi au vendredi entre 8h et 17h. Le personnel pourra vous assister dans votre langue avec l'aide d'un interprète et pourra remplir le formulaire de demande par téléphone.

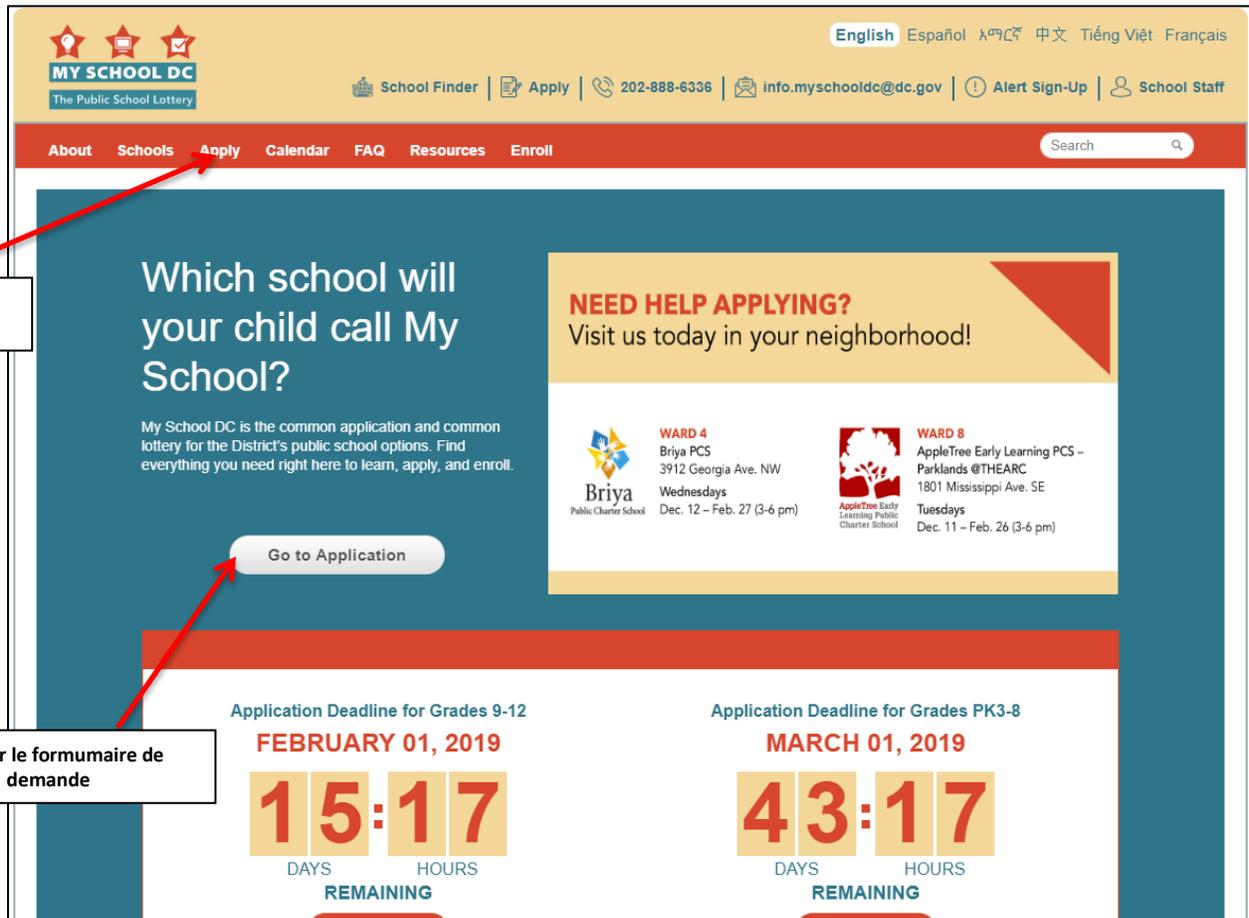
Sommaire

ÉTAPE 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC	2
ÉTAPE 2 : Créer un compte	3
ÉTAPE 3 : Commencer une demande	6
ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève	7
ÉTAPE 5 : Saisir des informations sur les préférences des frères ou sœurs	8
Messages et notifications d'erreur	9
ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal	13
ÉTAPE 7 : Choisir les écoles	16
ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence	21
ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre	23
MODIFIER VOTRE DEMANDE	28
DEMANDES ENVOYÉES	29

ÉTAPE 1 : Accédez à la demande en ligne My School DC

Vous pouvez accéder au formulaire de demande en ligne My School DC de trois façons différentes :

1. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur Faire une demande sur la barre de menu rouge en haut de page ;
2. En allant sur le site MySchoolDC.org puis en cliquant sur le bouton "Aller sur le formulaire de demande" sur la page d'accueil ;
3. En allant directement à <https://apply.myschooldc.dc.gov/>



The screenshot shows the My School DC website homepage. At the top, there is a navigation bar with the My School DC logo and the text "The Public School Lottery". To the right of the logo, there are links for "School Finder", "Apply", "202-888-6336", "info.myschooldc@dc.gov", "Alert Sign-Up", and "School Staff". Below this is a secondary navigation bar with links for "About", "Schools", "Apply", "Calendar", "FAQ", "Resources", and "Enroll". A search bar is located on the right side of this bar.

The main content area features a large blue banner with the text "Which school will your child call My School?" and a sub-headline "NEED HELP APPLYING? Visit us today in your neighborhood!". Below this, there are two sections for school applications: "WARD 4 Briya PCS" and "WARD 8 AppleTree Early Learning PCS - Parklands @THEARC".

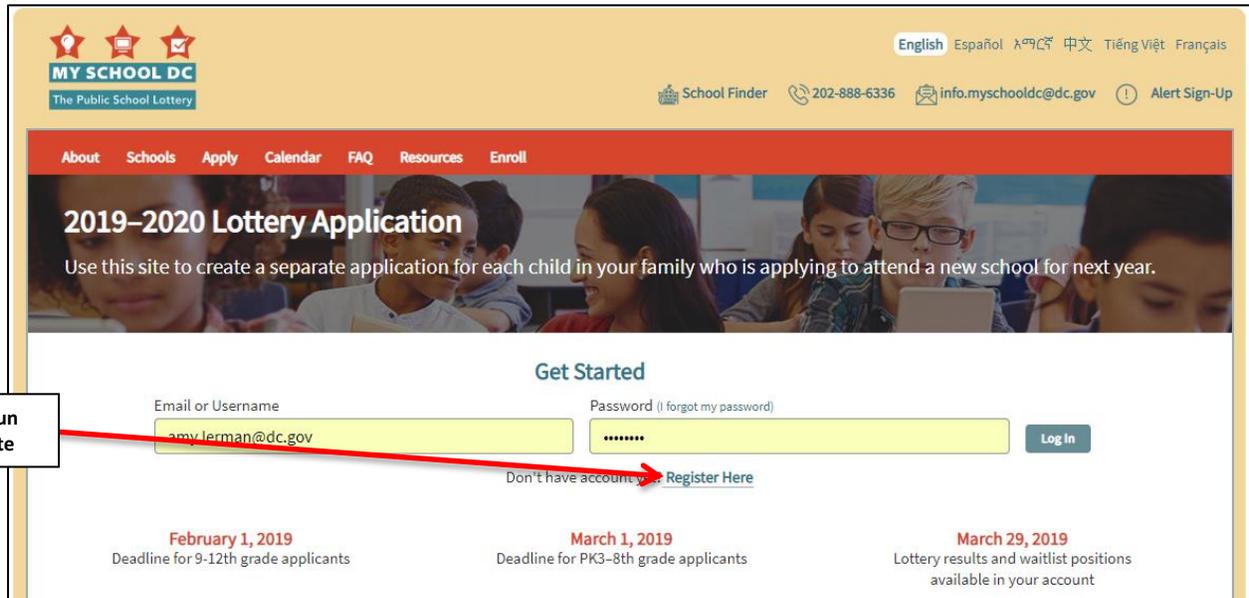
At the bottom of the page, there are two countdown timers for application deadlines: "Application Deadline for Grades 9-12" (FEBRUARY 01, 2019) and "Application Deadline for Grades PK3-8" (MARCH 01, 2019). The timers show the remaining time in days and hours.

Two callout boxes with arrows point to specific elements:

- The first callout, labeled "Faire une demande", points to the "Apply" link in the top navigation bar.
- The second callout, labeled "Aller sur le formulaire de demande", points to the "Go to Application" button in the main content area.

ÉTAPE 2 : Créer un compte

Pour créer un compte, cliquez sur le lien « S'enregistrer ici » sous la rubrique « Démarrer » .

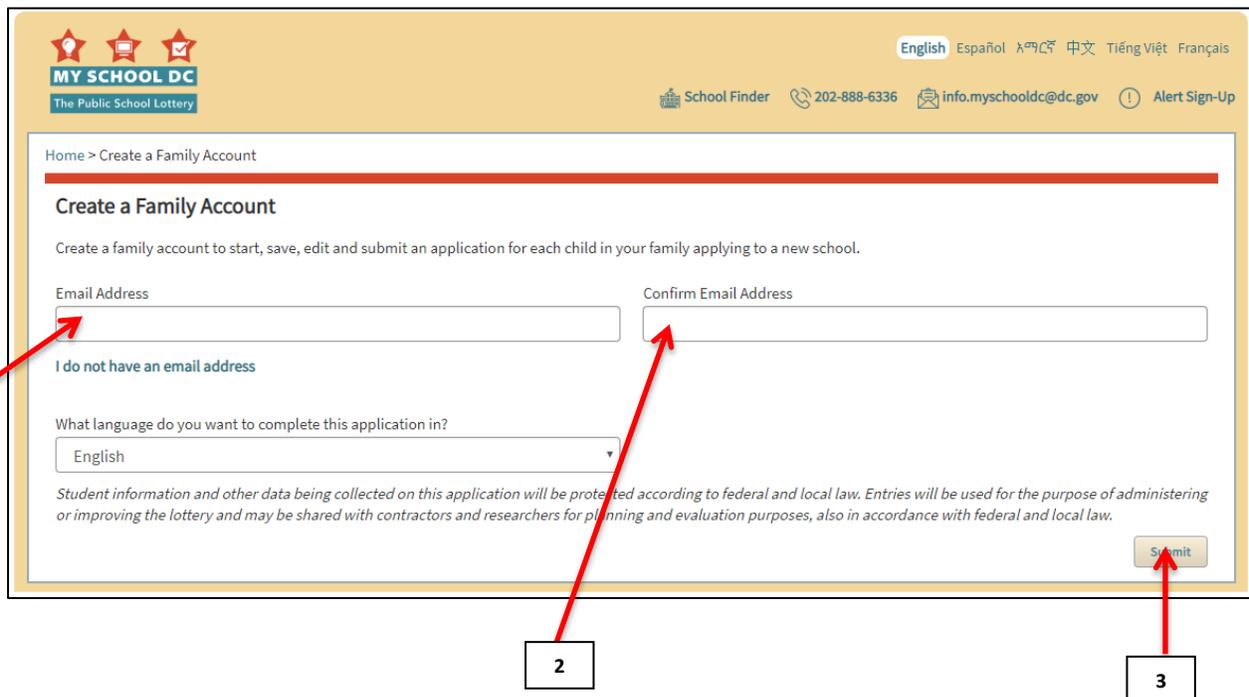


Un candidat peut créer un compte familial de deux façons :

- En s'enregistrant avec une adresse email ; ou
- En créant un nom d'utilisateur

Vous ne pouvez choisir que l'une de ces deux méthodes. Il est nettement préférable de créer un compte avec une adresse email.

Méthode 1 : « S'enregistrer avec une adresse email »

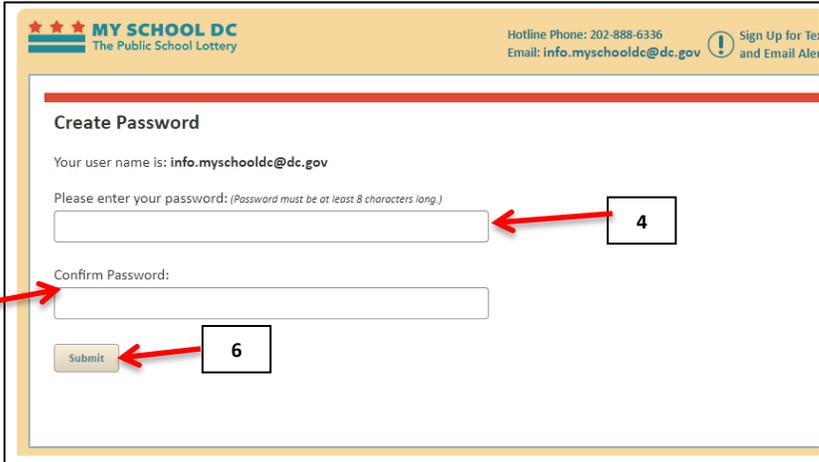


ÉTAPES

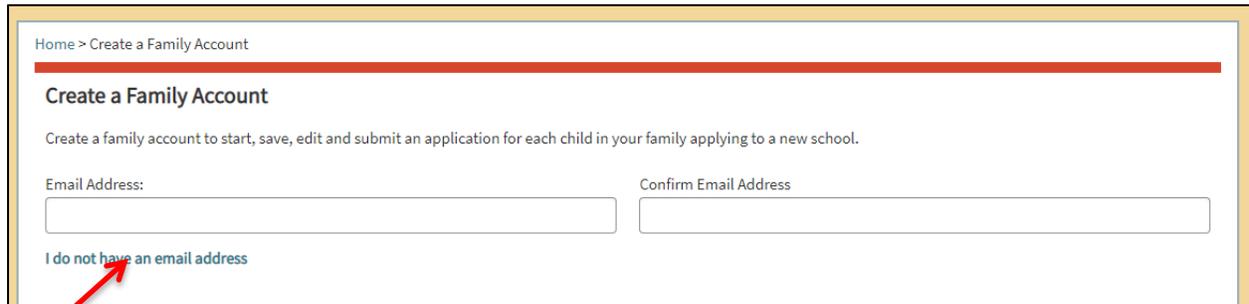
1. Saisissez votre adresse email
2. Confirmez votre adresse email
3. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

REMARQUE : Vous recevrez un email de myschooldc@dc.gov confirmant votre enregistrement. Il devrait vous parvenir en quelques secondes. Cliquez sur le lien dans l'email pour revenir sur le site et choisir un mot de passe. Vous serez en mesure de commencer votre demande immédiatement. Si vous ne recevez pas un email de myschooldc@dc.gov, appelez le 202-888-6336.

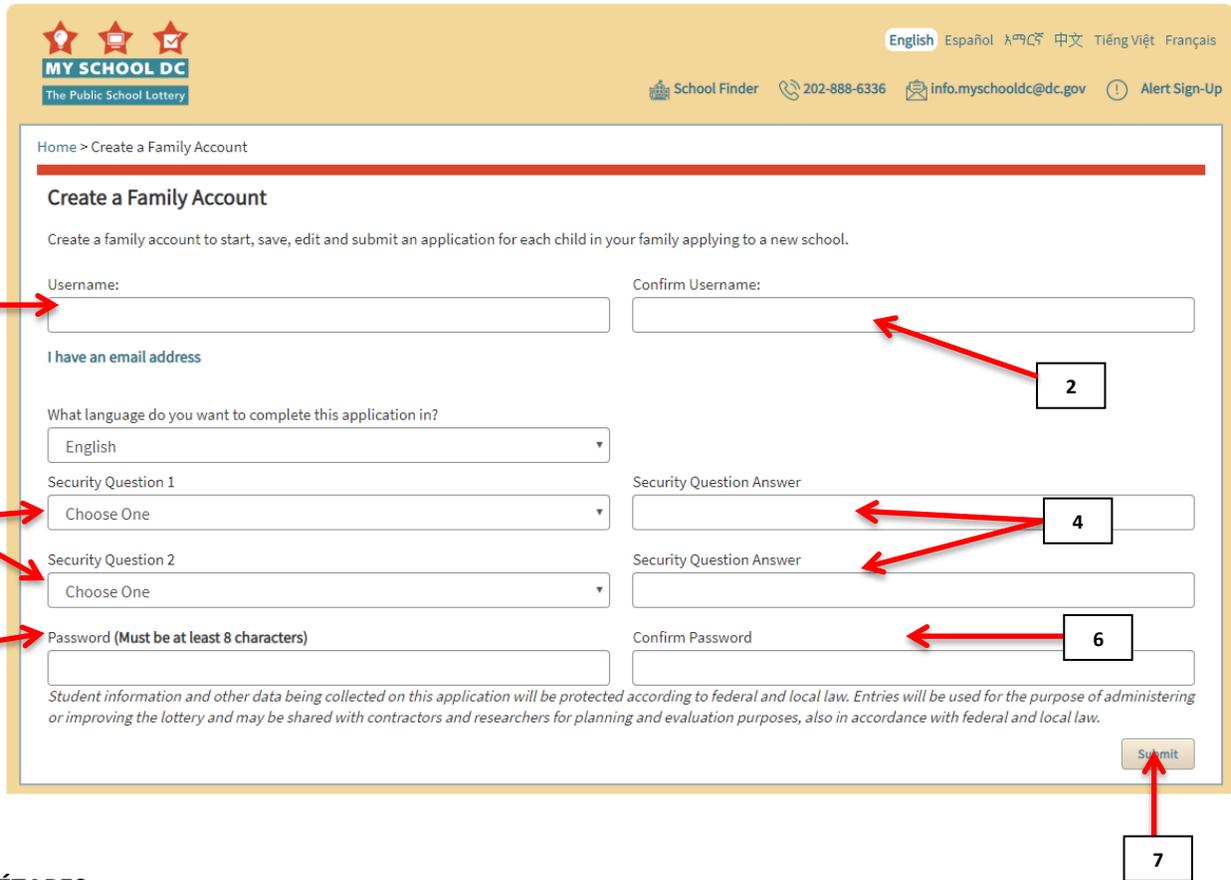
4. Après avoir confirmé votre enregistrement, créez un mot de passe. Votre mot de passe doit comporter 8 caractères.
5. Confirmez votre mot de passe
6. Cliquez sur Soumettre dans le coin inférieur droit



Méthode 2 : Créer un compte avec un nom d'utilisateur. Cliquez sur le lien « Je n'ai pas d'adresse d'email ».



Je n'ai pas
d'adresse
d'email



Home > Create a Family Account

Create a Family Account

Create a family account to start, save, edit and submit an application for each child in your family applying to a new school.

1 → Username: Confirm Username:

2 → I have an email address

What language do you want to complete this application in?
English

3 → Security Question 1: Choose One Security Question Answer:

4 → Security Question 2: Choose One Security Question Answer:

5 → Password (Must be at least 8 characters) Confirm Password:

6 →

7 → Submit

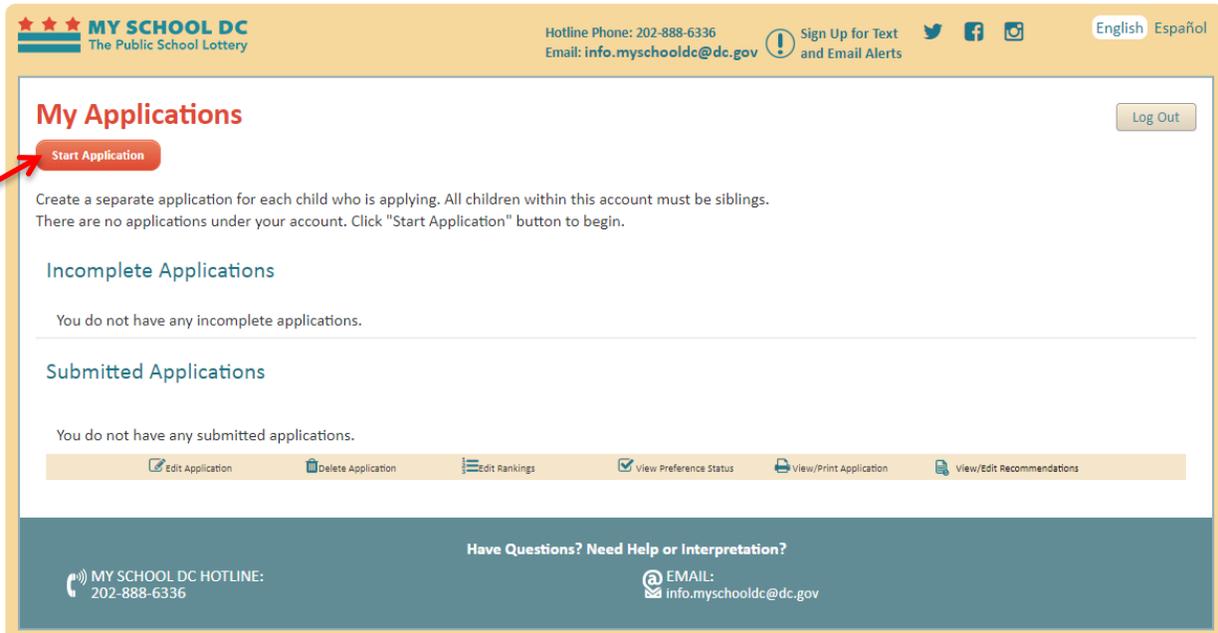
Student information and other data being collected on this application will be protected according to federal and local law. Entries will be used for the purpose of administering or improving the lottery and may be shared with contractors and researchers for planning and evaluation purposes, also in accordance with federal and local law.

ÉTAPES

1. Entrez votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur peut comprendre des lettres uniquement, des chiffres uniquement ou une combinaison des deux. Veuillez noter votre nom d'utilisateur et le conserver dans vos dossiers.
2. Confirmez votre nom d'utilisateur.
3. Sélectionnez deux questions de sécurité dans les menus déroulants. Vous devrez répondre à deux des questions suivantes :
 - a. Quel est le prénom de votre grand-mère ?
 - b. Quel est le deuxième prénom de votre mère ?
 - c. Quel est votre film préféré ?
 - d. Quelle est votre couleur préférée ?
 - e. Quelle est votre saveur préférée de crème glacée ?
4. Tapez votre réponse à la Question de sécurité No 1 et à la Question de sécurité No 2. Veuillez écrire les réponses aux questions de sécurité utilisées et les conserver dans vos dossiers.
5. Créez un mot de passe Votre mot de passe doit comprendre 8 caractères. Veuillez écrire le mot de passe créé et le conserver dans vos dossiers.
6. Confirmez votre mot de passe
7. Cliquez sur « Soumettre » dans le coin inférieur droit

ÉTAPE 3 : Commencer une demande

Pour commencer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton rouge « Commencer la demande » dans le coin supérieur gauche de la page.



Hotline Phone: 202-888-6336
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

My Applications

Start Application

Log Out

Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings. There are no applications under your account. Click "Start Application" button to begin.

Incomplete Applications

You do not have any incomplete applications.

Submitted Applications

You do not have any submitted applications.

Edit Application Delete Application Edit Rankings View Preference Status View/Print Application View/Edit Recommendations

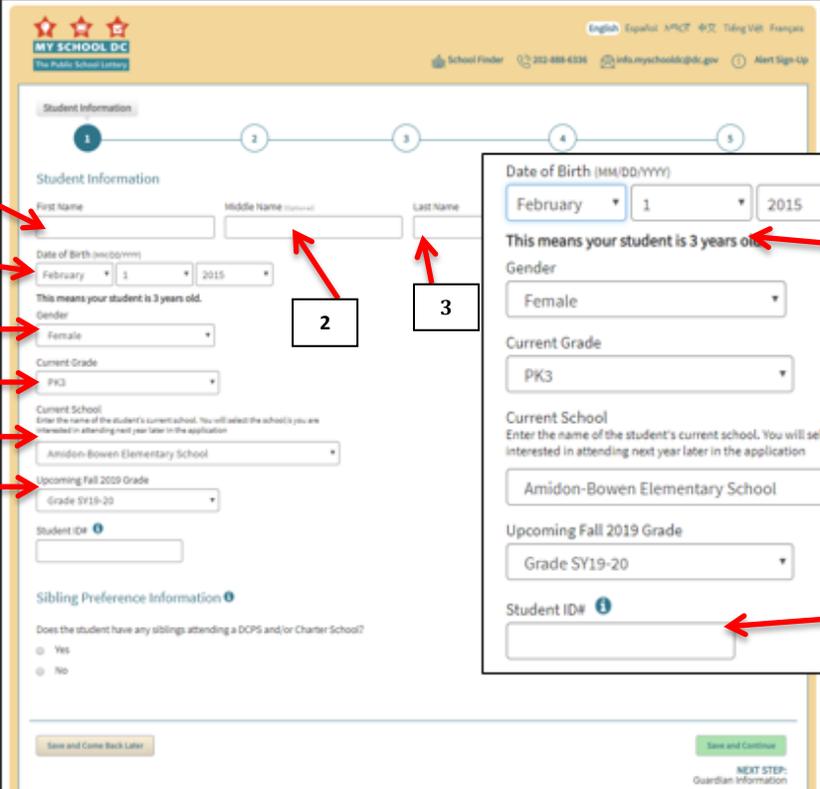
Have Questions? Need Help or Interpretation?

MY SCHOOL DC HOTLINE: 202-888-6336

EMAIL: info.myschooldc@dc.gov

Commencer
une
demande

ÉTAPE 4 : Entrer les renseignements relatifs à l'élève



The screenshot shows the 'Student Information' section of the MY SCHOOL DC application. It includes fields for First Name, Middle Name (optional), Last Name, Date of Birth (MM/DD/YYYY), Gender, Current Grade, Current School, and Upcoming Fall 2019 Grade. A 'Student ID#' field is also present. A 'Sibling Preference Information' section is partially visible at the bottom. Red callouts with numbers 1 through 8 point to the respective input fields. Callout 4a points to the text 'This means your student is 3 years old.' and callout 7b points to the 'Student ID#' field.

ÉTAPES

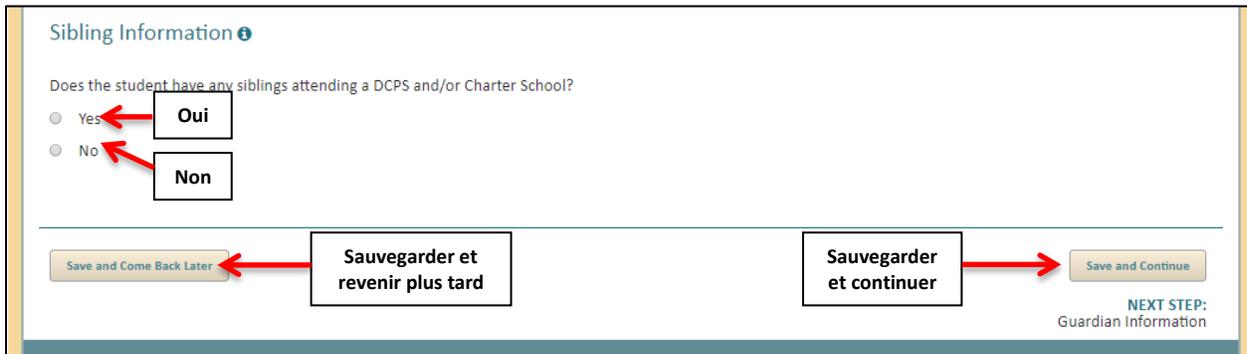
1. Prénom de l'élève
2. Facultatif : Deuxième prénom de l'élève
3. Nom de famille de l'élève
4. Date de naissance de l'élève (MM/JJ/AAAA) *REMARQUE* : Entrez le mois, puis le jour, puis l'année
 - a. Une fois que vous saisissez la date de naissance, la phrase « Cela signifie que votre élève a __ ans » apparaîtra sous la date indiquée. Veuillez vous assurer que l'âge correspond à l'âge réel de votre enfant.
5. Sexe de l'élève
 - a. Féminin
 - b. Masculin
 - c. Non binaire (NB)
 - d. Non conforme (NC)
 - e. Préfère ne pas répondre (X)
6. Niveau scolaire actuel
7. École actuelle
 - a. Si vous ne voyez pas l'école de votre enfant, vous devez sélectionner « Autre ». Vous serez invité à entrer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'école.
 - b. Si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, vous verrez un champ pour le numéro d'étudiant. Vous ne verrez ce champ que si votre enfant est actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte. Le numéro d'étudiant sera automatiquement saisi pour vous. Si ce n'est pas le cas, veuillez saisir le numéro d'étudiant de votre enfant. Si vous ne connaissez pas ce

numéro, appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336. Vous pouvez également utiliser le numéro DC One Card de votre enfant.

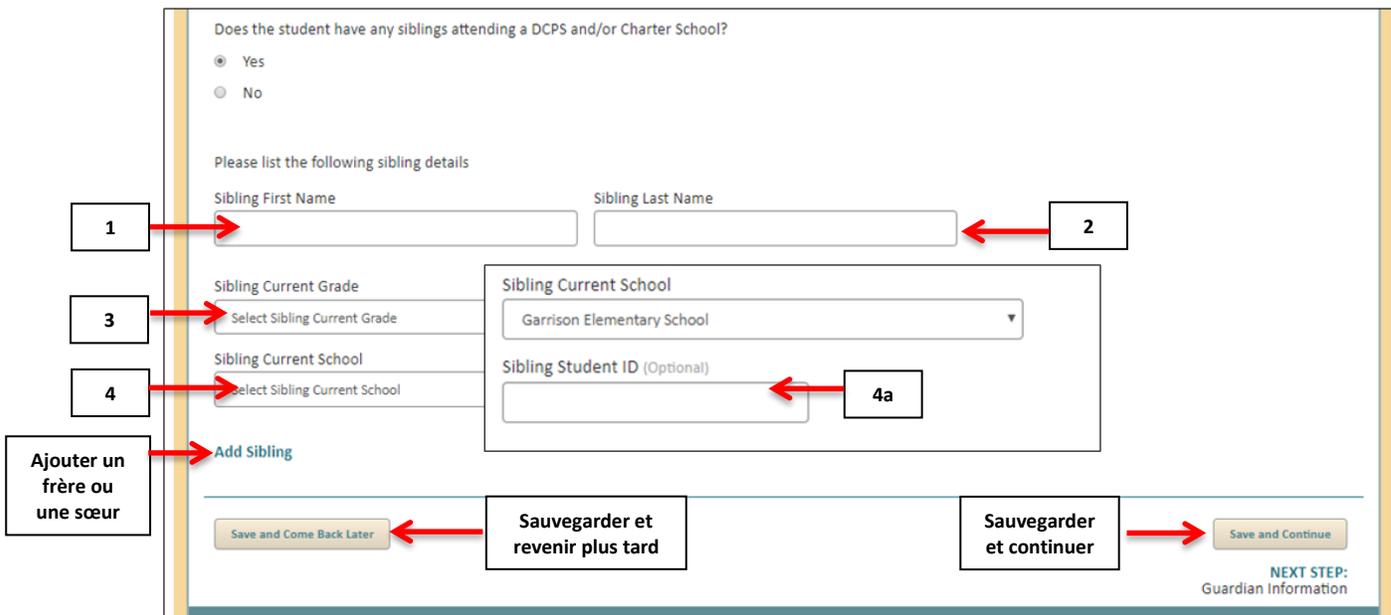
8. Prochaine classe d'automne

ÉTAPE 5 : Saisir des informations sur les préférences des frères ou sœurs

Répondez à la question « L'élève a-t-il des frères ou sœurs qui fréquentent une école école publique de DC et/ou une école à charte ?



Si la réponse est « Non », cliquez donc sur le bouton « Sauvegarder et continuer » dans le coin inférieur droit, ou vous pouvez cliquer sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.



Si la réponse est « Oui », saisissez donc les informations suivantes ci-dessous.

Informations sur les frères ou sœurs

1. Prénom du frère ou de la sœur
2. Nom de famille du frère ou de la sœur
3. Classe actuelle du frère ou de la sœur

4. École actuelle du frère ou de la sœur
 - a. Si le frère ou la sœur est inscrit dans une école publique de DC, un champ Numéro d'étudiant apparaîtra. Si la famille connaît le Numéro d'étudiant du frère ou de la sœur, elle doit le saisir. Il s'agit d'un champ facultatif.

Remarque : Si le candidat a plus d'un frère ou d'une sœur inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte, il peut fournir des informations sur les frères ou sœurs supplémentaires en cliquant sur le lien « Ajouter un frère ou une sœur ».

5. Une fois que vous avez fini de saisir les informations sur les frères ou sœurs, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour aller à la section suivante ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour quitter cette demande et la poursuivre plus tard.

Messages et notifications d'erreur

Lorsque vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer » ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » les messages suivants peuvent apparaître.

Message d'erreur 1. Notification du numéro d'étudiant - version 1 :

Si vous n'entrez pas le Numéro d'étudiant, le message suivant s'affichera :

Student ID Notification
Please provide a student ID number. To learn more about this number and where you can locate it – [click here](#). Still having trouble locating your child's ID number? Call the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at info.myschooldc@dc.gov and we can assist you.

a. Entrer le Numéro

b. Continuer sans Numéro d'étudiant

Le message suivant s'affichera : « Veuillez fournir un numéro d'étudiant. Pour plus de détails sur ce numéro et savoir où le trouver – cliquez ici. Vous n'avez toujours pas trouvé le numéro d'étudiant de votre enfant ? Appelez la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à info.myschooldc@dc.gov et nous pourrions vous aider. »

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Cliquez sur « Entrer Numéro d'étudiant » pour entrer le Numéro d'étudiant de votre enfant.
- b. Cliquez sur « Continuer sans Numéro d'étudiant » pour continuer la préparation de la demande. Veuillez noter que nous vous recommandons vivement d'appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336 pour obtenir cette information avant de continuer de préparer votre demande.
 - REMARQUE : Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif ou programme, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.

Message d'erreur 2 : Notification du numéro d'étudiant - version 2 :

Si vous saisissez le mauvais numéro d'étudiant, vous verrez le message suivant :

a. Vérifier attentivement /modifier les informations saisies

Student ID Notification

We're sorry, but we do not recognize the student information you provided. Please double check that the student's ID number, name and date of birth were entered correctly. If you continue to receive this message, please contact the My School DC Hotline at (202) 888-6336, Monday through Friday, 8 a.m. to 5 p.m. or email us at info.myschooldc@dc.gov.

b. Continuer avec la même information

Double check/Edit what I entered

Continue with the information as is

Le message suivant s'affichera : « Nous sommes désolés, mais nous ne reconnaissons pas l'information que vous avez fournie pour cet élève. Veuillez vérifier que le numéro d'étudiant, le nom et la date de naissance de l'élève ont été entrés correctement. Si ce message persiste, veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à info.myschooldc@dc.gov. »

Vous avez deux options si le message suivant s'affiche :

- a. Veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le(202) 888-6336 pour vérifier que vous avez le bon numéro d'étudiant pour votre enfant. Lorsque vous obtenez l'information correcte, cliquez sur « Vérifier attentivement/modifier les informations saisies » pour modifier le numéro d'étudiant.
- b. Si vous voulez continuer avec le numéro que vous avez sans vérifier que vous avez le Numéro d'étudiant correct a été saisi, cliquez sur « Continuer avec l'information actuelle ».
 - a. Remarque: Si vous choisissez cette option et si votre enfant pose sa candidature dans un lycée sélectif ou programme, son score normalisé ne se téléchargera pas automatiquement et vous devrez fournir cette information vous-même.

Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 1

Si vous avez déjà démarré une demande pour le même enfant dans votre compte, le message d'erreur suivant s'affichera :

Duplicate Application Notification

We're sorry, but it looks like an application has already been created for this student. If you would like to edit the existing application, please close this window and click Edit Application next to your existing application on the My Applications page.

Close this message and return to My Applications page

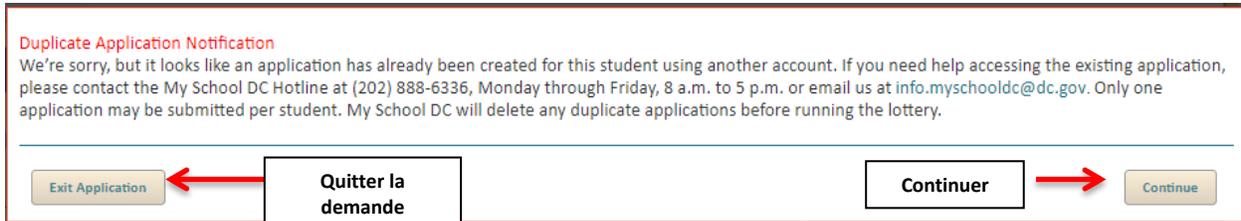
“Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes”

Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève. Si vous voulez modifier la demande déjà créée, veuillez fermer cette fenêtre et cliquer sur Modifier la demande près de votre demande déjà créée à la page Mes demandes. »

Vous devrez cliquer sur le bouton « Fermer ce message et retourner à la page Mes demandes », ce qui vous ramènera à la page Mes demandes pour avoir accès à la demande déjà créée.

Message d'erreur 3 : Notification de demande en double - version 2

Si une application a déjà été créée pour cet étudiant par l'entremise d'un autre compte, vous verrez le message d'erreur suivant :



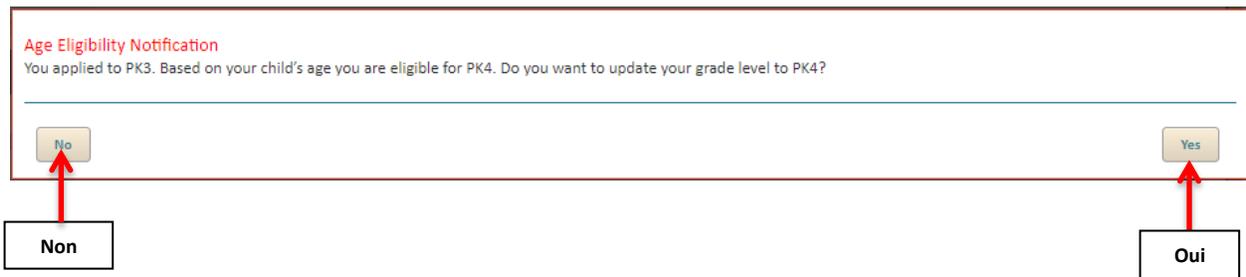
Le message est le suivant : « Désolé, mais il semble qu'une demande a déjà été créée pour cet élève avec un autre compte. Si vous avez besoin d'aide pour accéder à la demande déjà créée, veuillez appeler la ligne d'assistance de My School DC en composant le (202) 888-6336, du lundi au vendredi, entre 8h et 17h ou envoyez-nous un email à info.myschooldc@dc.gov. » Une seule demande peut être soumise pour chaque élève. My School DC supprimera toute demande faite en double avant de procéder à la loterie. »

Vous pouvez cliquer sur « Continuer » pour continuer la préparation de votre demande ou sur « Quitter la demande » pour quitter l'application. Veuillez appeler la ligne d'assistance My School DC en composant le (202) 888-6336 pour plus de détails.

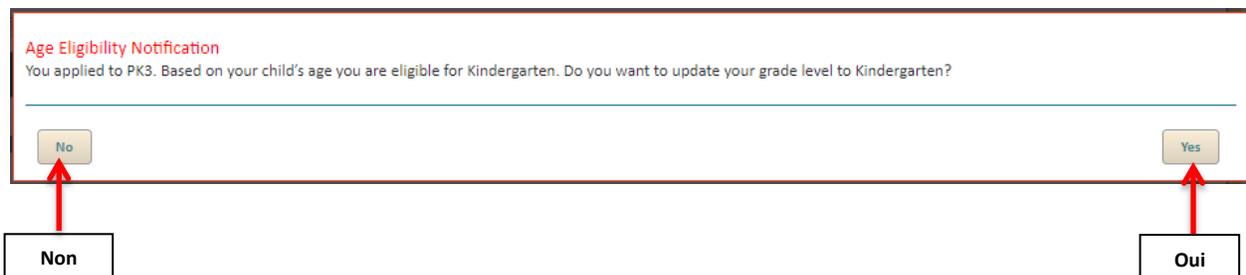
Notifications d'âge d'admissibilité

Si vous soumettez une demande à une classe inférieure à celle à laquelle votre enfant est admissible en raison de son âge, vous pouvez recevoir l'un des messages d'erreur suivants. Cliquez sur « Non » si votre réponse est non; cliquez sur « Oui » si votre réponse est oui.

Message d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK3. En raison de son âge, votre enfant peut entrer en PK4. Voulez-vous modifier la classe à PK 4 ? »



Message d'erreur : vous avez soumis une demande à PK3. En fonction de l'âge de votre enfant, vous êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?



Message d'erreur : « Vous avez fait une demande pour PK4. n fonction de l'âge de votre enfant, vous êtes admissible à la maternelle. Voulez-vous mettre à jour votre niveau scolaire et le positionner sur la maternelle ?

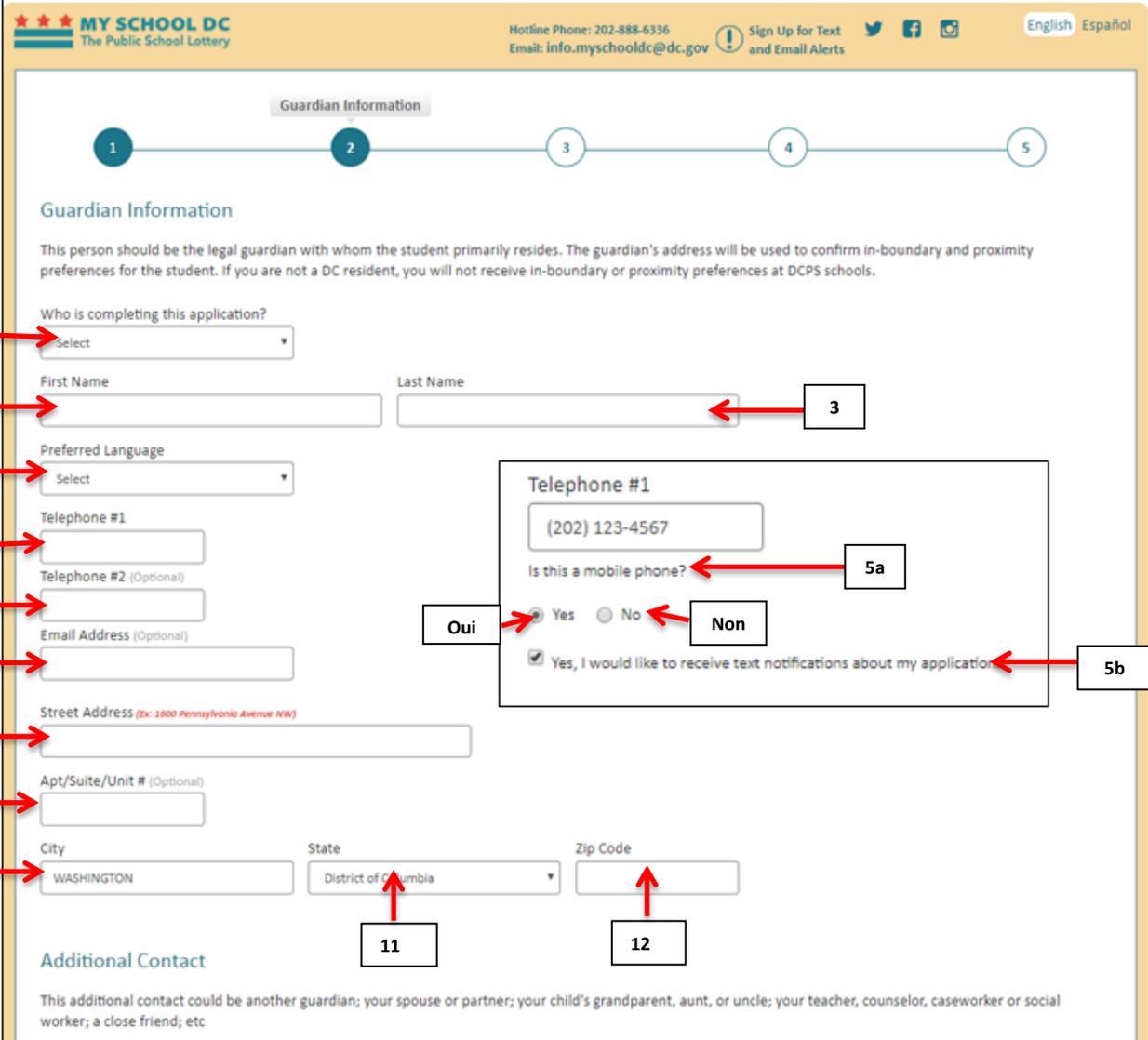
Age Eligibility Notification
You applied to PK4. Based on your child's age you are eligible for Kindergarten. Do you want to update your grade level to Kindergarten?

Non

Oui

ÉTAPE 6 : Entrer les renseignements relatifs au tuteur principal

Cette personne devrait être le tuteur légal avec qui l'élève réside principalement. L'adresse du tuteur servira à confirmer les préférences de district scolaire et de proximité pour l'élève. Si vous n'êtes pas un résident de DC, vous ne recevrez pas les préférences de district scolaire et de proximité dans les écoles publiques de DC.



The screenshot shows the 'Guardian Information' form on the MY SCHOOL DC website. The form is titled 'Guardian Information' and includes a progress bar with five steps. The form fields are as follows:

- 1**: Who is completing this application? (Dropdown menu)
- 2**: First Name (Text input)
- 3**: Last Name (Text input)
- 4**: Preferred Language (Dropdown menu)
- 5**: Telephone #1 (Text input)
- 6**: Telephone #2 (Optional) (Text input)
- 7**: Email Address (Optional) (Text input)
- 8**: Street Address (Ex: 1600 Pennsylvania Avenue NW) (Text input)
- 9**: Apt/Suite/Unit # (Optional) (Text input)
- 10**: City (Text input, value: WASHINGTON)
- 11**: State (Dropdown menu, value: District of Columbia)
- 12**: Zip Code (Text input)

Additional fields and options:

- 5a**: Is this a mobile phone? (Radio buttons for Yes and No)
- 5b**: Yes, I would like to receive text notifications about my application (Checked checkbox)

The form also includes a 'Telephone #1' section with a text input field containing '(202) 123-4567' and a 'Non' button next to the 'Yes' radio button.

ÉTAPES

1. Qui remplit cette demande ? Sélectionner parmi les options suivantes :

- Parent
- Tuteur (tutrice)
- Grand-parent
- Tante/oncle
- Assistant(e)/conseiller(e) social(e)
- Je suis l'élève
- Autre

2. Prénom
3. Nom
4. Langue de préférence

- Anglais
- Espagnol
- Français
- Cantonais
- Mandarin
- Vietnamien
- Amharique
- Langue des signes américaine (American Sign Language/ASL)
- Autre

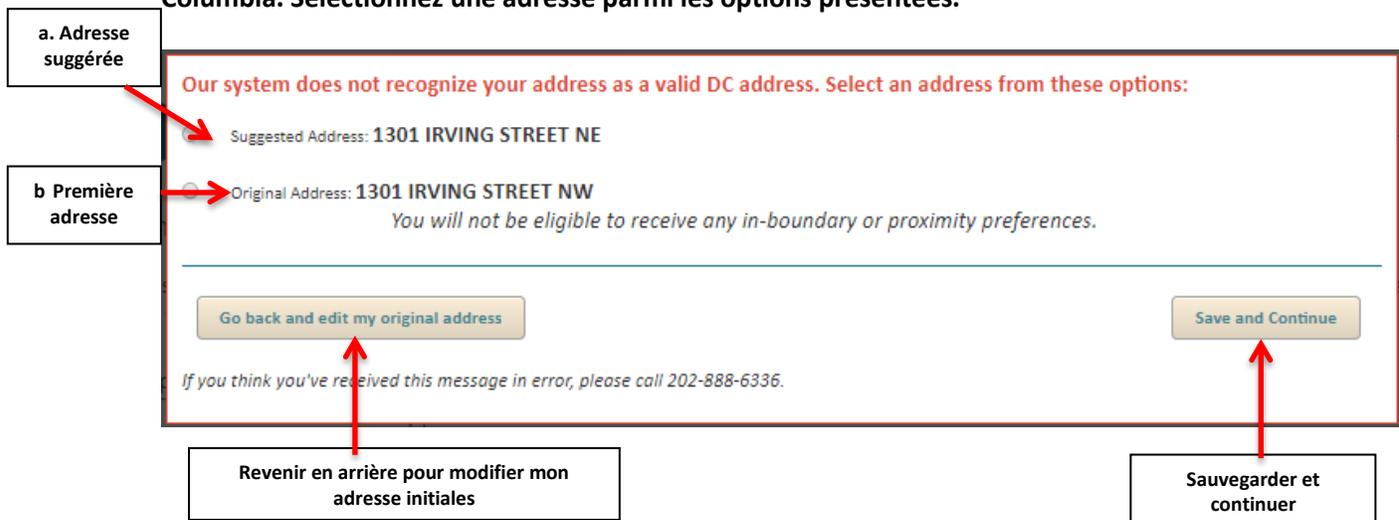
REMARQUE : Veuillez indiquer ici la langue de préférence du tuteur. Cette information est importante pour que My School DC puisse mieux communiquer avec les familles.

5. Téléphone #1
 - a. Une fois que vous saisissez un numéro de téléphone, il vous sera demandé « Est-ce un téléphone portable ? » Répondez Oui ou Non.
 - b. Si vous répondez « Oui » à la question précédente, vous pouvez vous engager à recevoir des notifications par SMS concernant votre demande, en cochant la case à côté de « Oui, j'aimerais recevoir des notifications par SMS concernant ma demande », ou vous désengager en décochant la case.
6. Facultatif : Téléphone #2
7. Facultatif : Adresse email
8. Adresse du domicile
9. Facultatif : No d'appartement / suite / unitéCity
10. Ville
11. État
12. Code postal

Si vous recevez un message d'erreur lorsque vous tapez votre adresse, c'est parce que le système ne la reconnaît pas. Le message vous proposera deux options:

- a. L'adresse suggérée que le système juge correct
- b. La première adresse que vous avez saisie

Message d'erreur : Le système ne reconnaît pas votre adresse comme valable dans le District de Columbia. Sélectionnez une adresse parmi les options présentées.



a. Adresse suggérée

b Première adresse

Revenir en arrière pour modifier mon adresse initiales

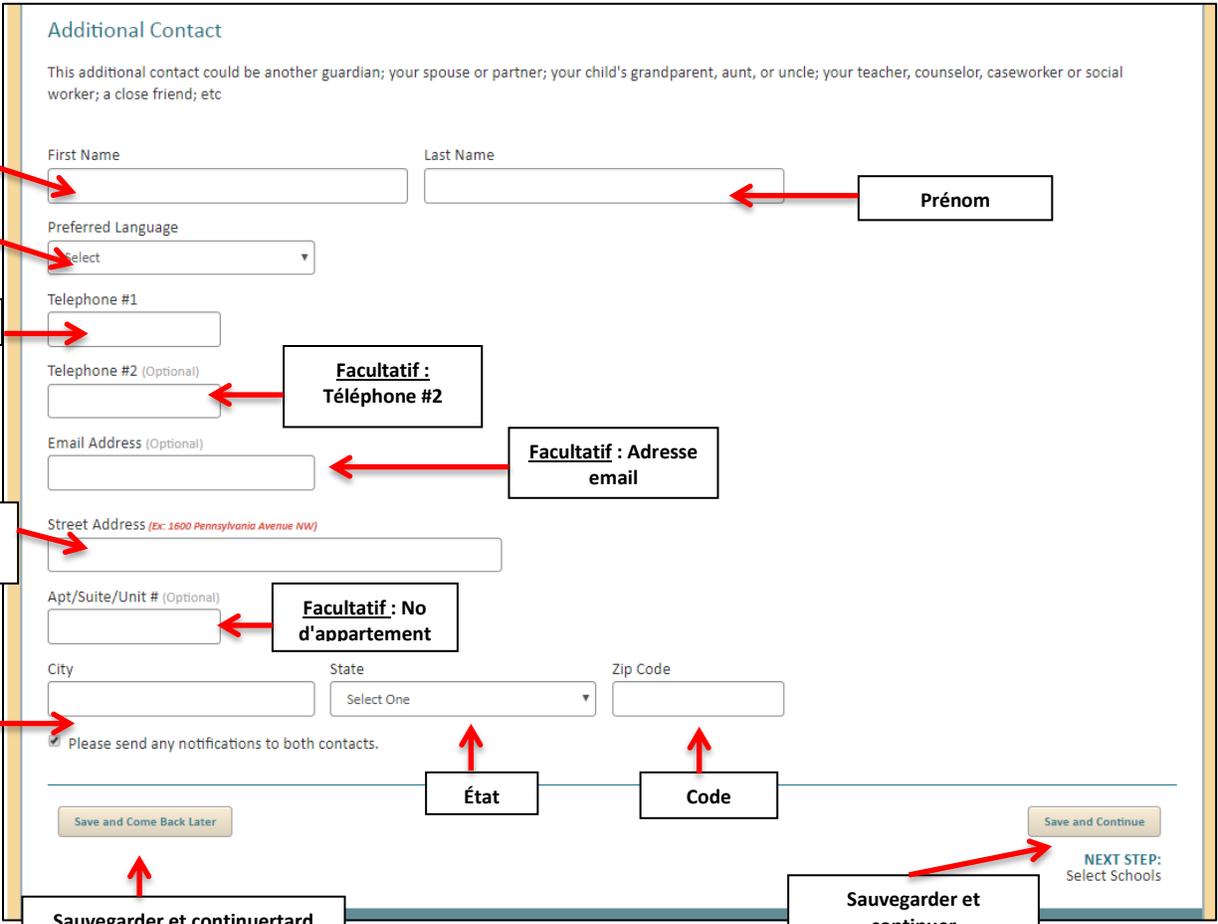
Sauvegarder et continuer

Vous pouvez prendre l'une des mesures suivantes :

- Si l'adresse suggérée par le système est correcte, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si vous choisissez de continuer avec l'adresse initiale que vous avez fournie, veuillez sélectionner cette option puis cliquer sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si aucune des deux adresses n'est correcte et s'il vous faut modifier entièrement l'adresse, veuillez cliquer sur «Revenir en arrière pour modifier mon adresse initiale ».

Autre personne à contacter (Facultatif)

L'ajout d'un contact supplémentaire est facultatif. Il est utile d'avoir un contact supplémentaire dans votre dossier, dans le cas où nous sommes incapables de contacter le tuteur principal pour des questions concernant la demande de l'élève.



Additional Contact

This additional contact could be another guardian; your spouse or partner; your child's grandparent, aunt, or uncle; your teacher, counselor, caseworker or social worker; a close friend; etc

First Name: Last Name:

Preferred Language:

Telephone #1:

Telephone #2 (Optional):

Email Address (Optional):

Street Address (Ex: 1600 Pennsylvania Avenue NW):

Apt/Suite/Unit # (Optional):

City: State: Zip Code:

Please send any notifications to both contacts.

Buttons: Save and Come Back Later, Save and Continue, NEXT STEP: Select Schools

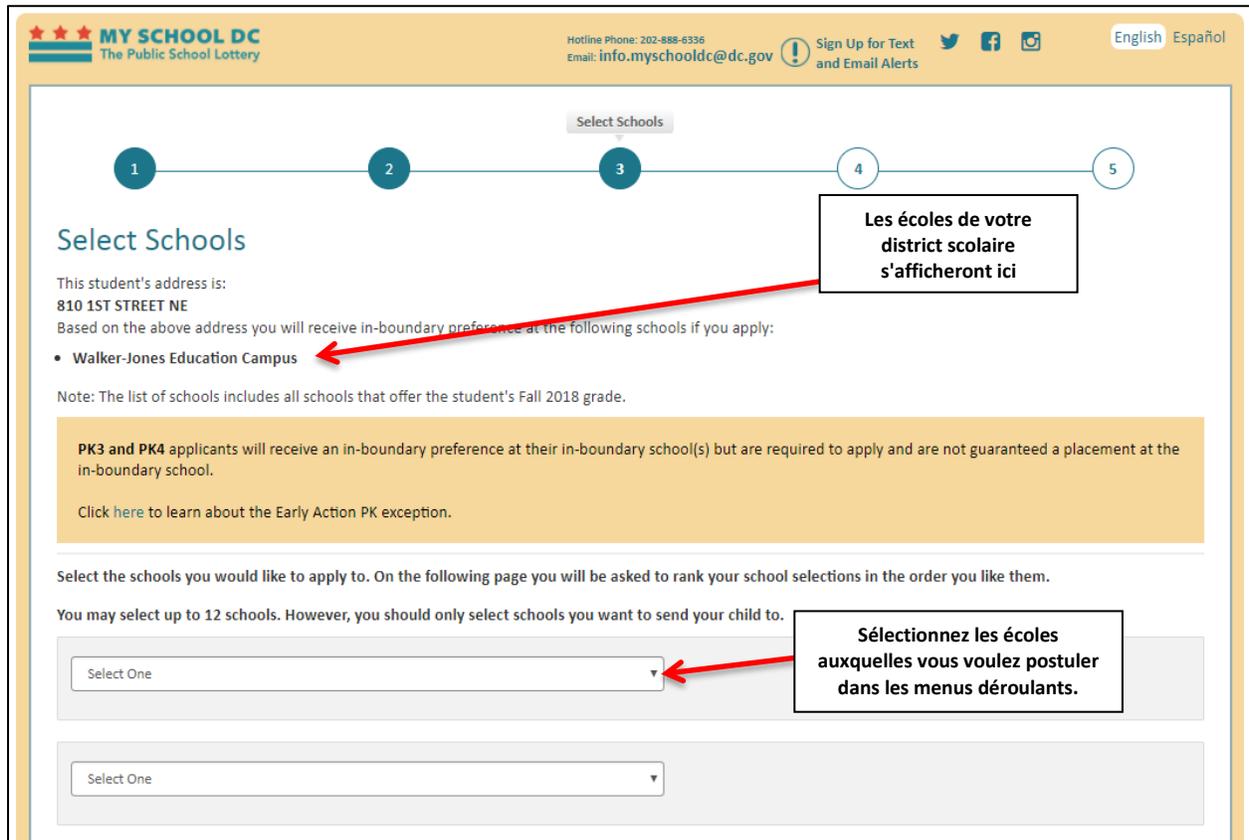
Annotations (French labels with arrows):

- Prénom (points to First Name)
- Langue de préférence (points to Preferred Language)
- Téléphone #1 (points to Telephone #1)
- Facultatif : Téléphone #2 (points to Telephone #2)
- Facultatif : Adresse email (points to Email Address)
- Adresse du domicile (points to Street Address)
- Facultatif : No d'appartement (points to Apt/Suite/Unit #)
- Ville (points to City)
- État (points to State)
- Code (points to Zip Code)
- Sauvegarder et continuer (points to Save and Continue)
- Sauvegarder et continuer tard (points to Save and Come Back Later)

Après avoir entré tous les renseignements, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.

ÉTAPE 7 : Choisir les écoles

Les candidats peuvent sélectionner 12 écoles au maximum. Après avoir sélectionné toutes les écoles auxquelles vous voulez postuler, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » pour continuer la préparation de la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y revenir plus tard.



MY SCHOOL DC
The Public School Lottery

Hotline Phone: 202-888-6336
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Select Schools

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Select Schools

This student's address is:
810 1ST STREET NE

Based on the above address you will receive in-boundary preference at the following schools if you apply:

- Walker-Jones Education Campus

Note: The list of schools includes all schools that offer the student's Fall 2018 grade.

PK3 and PK4 applicants will receive an in-boundary preference at their in-boundary school(s) but are required to apply and are not guaranteed a placement at the in-boundary school.

Click [here](#) to learn about the Early Action PK exception.

Select the schools you would like to apply to. On the following page you will be asked to rank your school selections in the order you like them.

You may select up to 12 schools. However, you should only select schools you want to send your child to.

Select One

Select One

REMARQUE : L'école du district scolaire de l'enfant s'affichera dans le coin supérieur gauche. L'école DCPS du district scolaire de l'enfant dépend de l'adresse du tuteur principal indiquée sur la demande. Si un candidat fait une demande d'inscription aux classes K12, il ne verra pas ses écoles du district ou du réseau scolaire dans les menus de sélection des écoles, parce qu'il peut s'y inscrire directement.

Mais si l'enfant est candidat à la classe PK3 ou PK4 dans l'école DCPS de son district scolaire, il DOIT déposer une demande auprès de My School DC. Son école de district figurera comme option dans le menu déroulant et il aura droit à une « préférence en raison de résidence dans le district » s'il pose sa candidature pour cette école.



Walker-Jones Education Campus

Distance from home: 0.45 miles [Learn more about this school](#)

In-boundary preference approved

Préférence approuvée du district scolaire

Préférence pour frère ou sœur

Si le candidat indique qu'il a inscrit un frère ou une sœur dans une école au début de la demande, et que le candidat choisit cette même école dans sa demande, une préférence pour frère ou sœur sera automatiquement exigée dans cette école.



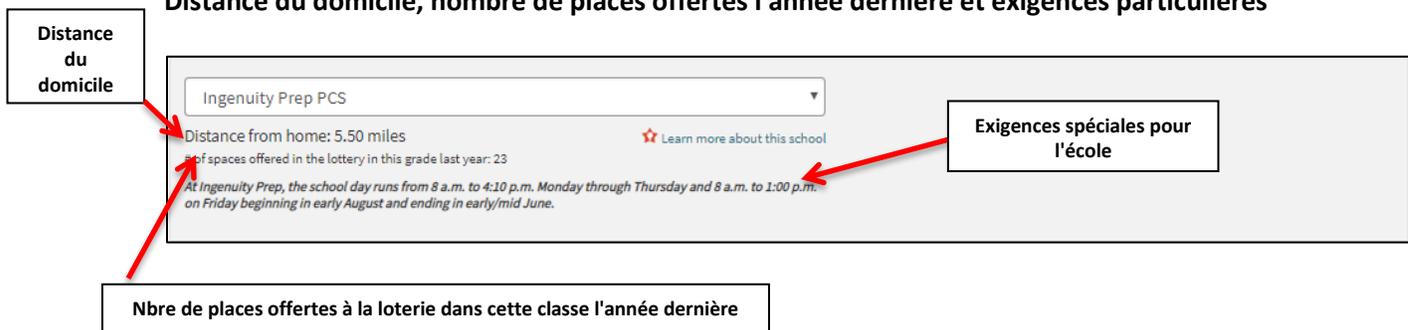
Garrison Elementary School
Distance from home: 1.48 miles [Learn more about this school](#)

Préférence de frères et sœurs Sibling preference requested

Une fois que vous soumettez votre demande, l'école confirmera que le frère ou la sœur est effectivement inscrit à l'école, puis approuvera la préférence pour frère ou sœur.

Si le candidat postule au programme DCPS pour PK3/PK4 dans son district et a un frère ou une sœur (classes K-12) qui n'est actuellement pas inscrit dans l'école de district mais qui la fréquentera, il peut demander une préférence pour frère ou sœur. Pour ce faire, retournez à la section des informations sur les élèves (raccourci : cliquez sur le No. 1 sur le haut de cette page) et indiquez le nom de l'élève qui fréquentera l'école du district, sa classe (la classe saisie doit être une classe K-12), et « 0000000 » pour son numéro d'étudiant. Il faut sept 0 pour que le système puisse reconnaître le numéro d'étudiant. Le frère ou la sœur doit fréquenter l'école du district pendant l'année scolaire prochaine pour avoir droit à la préférence pour frère ou sœur.

Distance du domicile, nombre de places offertes l'année dernière et exigences particulières



Distance du domicile

Ingenuity Prep PCS
Distance from home: 5.50 miles [Learn more about this school](#)

23 of spaces offered in the lottery in this grade last year: 23

Exigences spéciales pour l'école

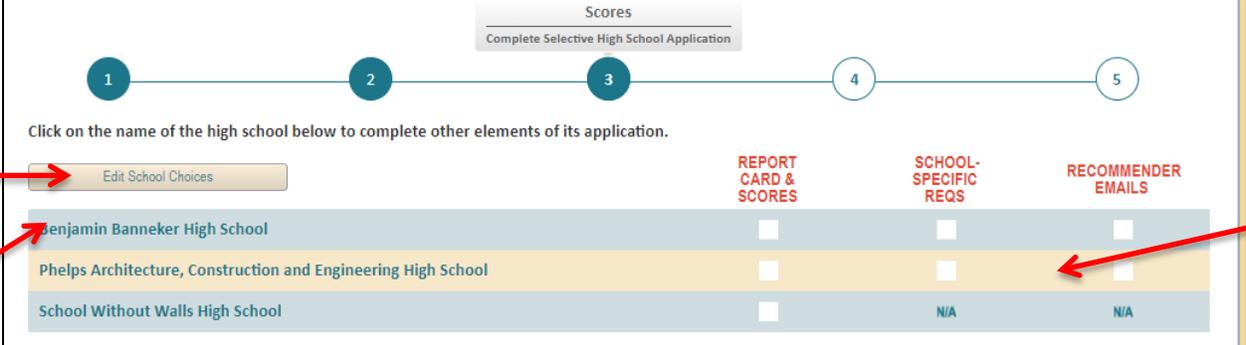
At Ingenuity Prep, the school day runs from 8 a.m. to 4:10 p.m. Monday through Thursday and 8 a.m. to 1:00 p.m. on Friday beginning in early August and ending in early/mid June.

Nbre de places offertes à la loterie dans cette classe l'année dernière

Lorsque vous sélectionnez une école, la distance de votre domicile (c.-à-d. l'adresse que vous avez saisie dans la section du tuteur) est automatiquement calculée. Le nombre de places offertes à la loterie l'année dernière, pour cette classe et pour cette école, est également affiché. En outre, certaines écoles ont des exigences particulières qui sont mises en évidence en rouge. Certaines des exigences demandent aux familles de cocher la case «Je comprends» afin de poursuivre avec la demande. Si vous avez besoin d'aide pour comprendre les exigences particulières, veuillez appeler la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.

ÉTAPE 8 : Lycées sélectifs et programmes DCPS

Si votre enfant fait une demande à un lycée sélectif ou programme DCPS, il devra fournir des informations supplémentaires sur leur demande avant de pouvoir la soumettre. Pour en savoir plus sur ce qui est requis pour soumettre une demande aux lycées sélectifs et aux programmes, visitez MySchoolDC.org ou appelez la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.



Complete Selective High School Application

Click on the name of the high school below to complete other elements of its application.

	REPORT CARD & SCORES	SCHOOL-SPECIFIC REQS	RECOMMENDER EMAILS
Benjamin Banneker High School	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phelps Architecture, Construction and Engineering High School	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
School Without Walls High School	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A

1. Vous pouvez naviguer dans les pages de demande pour les différents lycées sélectifs en cliquant sur le nom des écoles dans le tableau en haut de la page.
2. La barre de progression indique si vous avez fourni chaque renseignement demandé.
3. Facultatif : Cliquez sur « Modifier les choix d'écoles », si vous souhaitez ajouter plus d'écoles ou en supprimer de votre liste.

Standardized Test Scores

Standardized test scores are required to apply to at least one of the selective high schools listed above.

- If you are currently enrolled in a DCPS or DC public charter school, and you provided your Student ID# earlier in this application, your 2017 PARCC scores will be automatically entered below.
- If your PARCC scores were not automatically entered and you are self-reporting your standardized test scores please upload a copy of your test score report below in the "Upload Report Cards" section. This will be used to verify your scores.

Type of Test (Optional)

Math Score Math Proficiency Level

Reading Score Reading Proficiency Level

Upload Report Cards

Your most recent report card from the current school year and your previous year's final report card (which should include grades from all marking periods) are required to apply to any selective high school and need to be uploaded below.

- If you are currently enrolled in a DCPS school and you provided your Student ID# earlier in this application, your report card will be automatically uploaded below. Please double check that your report cards are complete by clicking on the red file name below. Please contact your school's registrar or shyra.gregory@dc.gov in the DCPS central office if you think your report card is incorrect or incomplete.
- All other applicants should upload their report cards using the "Choose File" button below.
- Only PDF files are able to be uploaded.
- Your school counselor also has the ability to upload these documents on your behalf. However, the application will not be able to be submitted unless someone (either you or your counselor)

Instructions: Click on "Choose File", select the file you wish to upload, and click "Upload".

No file chosen

Required

finished yet, please continue.....

NEXT STEP:
Complete Selective High School Application

Type de test

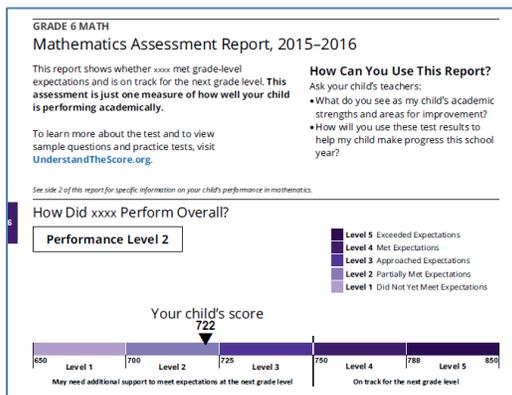
Les résultats de PARCC devraient s'afficher automatiquement si vous avez entré votre Numéro d'étudiant (ceci s'applique aux élèves actuels d'écoles DCPS et à charte).

Téléchargez un PDF comprenant vos bulletins scolaires et résultats de tests standardisés, si nécessaire. Les bulletins scolaires s'afficheront automatiquement pour les élèves des écoles DCPS.

Résultats de tests standardisés

Les résultats aux tests standardisés doivent s'appliquer à au moins l'un des lycées sélectifs ou programmes.

- Si vous êtes actuellement inscrit dans une école publique de DC ou une école à charte publique de DC, et que vous avez fourni votre numéro d'étudiant plus haut dans cette demande, vos résultats de PARCC seront automatiquement saisis ci-dessous.
- Si vos résultats de PARCC n'ont pas été automatiquement saisis et que vous déclarez vous-même vos résultats de tests standardisés, veuillez télécharger une copie de votre bulletin de résultats de test ci-dessous dans la section « Transférer des bulletins scolaires ». Cela sera utilisé pour vérifier vos résultats.



Exemple de bulletin de scores PARCC

Transférer des bulletins scolaires

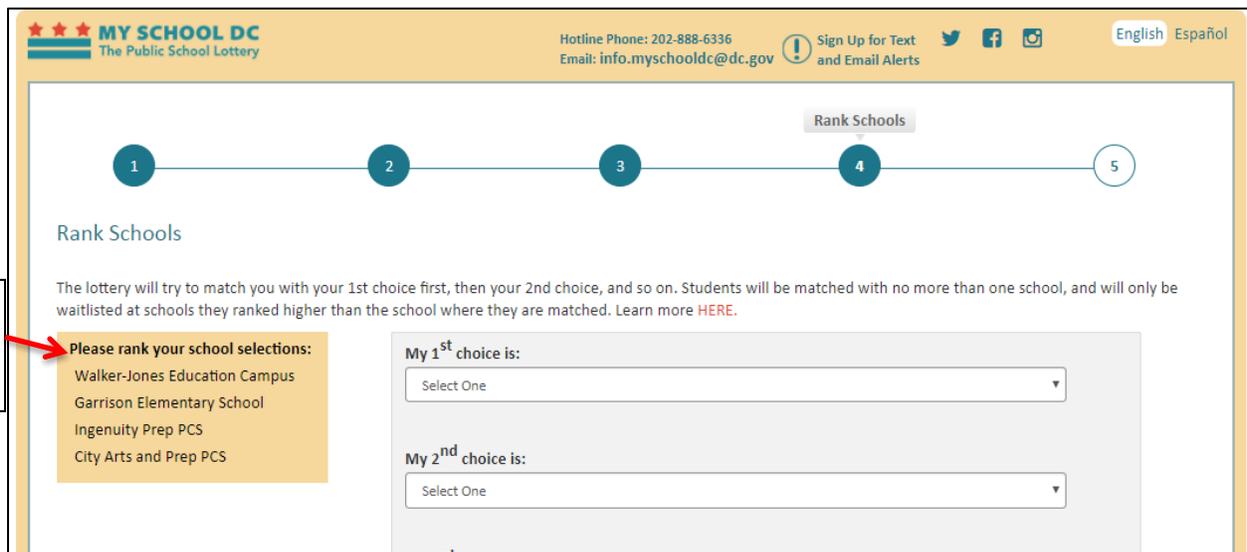
Votre bulletin scolaire le plus récent de l'année scolaire en cours et le bulletin scolaire final de votre année précédente (qui devrait inclure les notes de toutes les périodes de notation) sont requis pour soumettre une demande à tout lycée secondaire sélectif ou programme. Vous devrez transférer ces bulletins scolaire sur la demande.

- REMARQUE : Si vous êtes actuellement inscrit dans une école publique de DC et que vous avez fourni votre numéro d'étudiant plus haut dans cette demande, votre bulletin scolaire sera automatiquement transféré. Veuillez vérifier attentivement que vos bulletins scolaires sont complets en cliquant sur le nom de fichier rouge qui apparaît. Veuillez contacter le registraire de votre école ou shyra.greogory@dc.gov au bureau central de l'école publique de DC, si vous pensez que votre bulletin scolaire est incorrect ou incomplet.
- Tous les autres candidats doivent transférer leur bulletin scolaire en utilisant le bouton «Choisir le fichier».
- Seuls les fichiers PDF peuvent être transférés.
- Le conseiller scolaire de votre enfant a également la possibilité de transférer ces documents en votre nom. Cependant, la demande ne pourra pas être soumise, à moins que quelqu'un (vous ou votre conseiller) n'ait transféré les bulletins scolaires.

Les bulletins scolaires doivent automatiquement être transférés pour les élèves actuels des écoles publiques de DC uniquement. Si votre enfant est actuellement un élève des écoles publiques de DC et que vous ne voyez pas ces informations, veuillez contacter la ligne d'assistance téléphonique de My School DC au (202) 888-6336.

ÉTAPE 9 : Classer vos écoles par ordre de préférence

Dans cette section, les candidats classeront leurs écoles sélectionnées par ordre de préférence (par ex. leur 1ère préférence, 2e préférence, 3e préférence etc.). L'ordre de préférence des candidats pour les écoles est important. La loterie essaiera de jumeler des candidats avec leur 1ère préférence, puis leur 2e préférence et ainsi de suite. Les élèves ne se verront attribués qu'une seule école et ne seront placés sur les listes d'attente que pour les écoles avec un rang de préférence plus élevé que celui de l'école attribuée. Ceci est une étape critique dans le processus de demande. Les candidats doivent classer leurs écoles selon celles qu'ils préfèrent le plus.



Rank Schools

The lottery will try to match you with your 1st choice first, then your 2nd choice, and so on. Students will be matched with no more than one school, and will only be waitlisted at schools they ranked higher than the school where they are matched. Learn more [HERE](#).

Please rank your school selections:

- Walker-Jones Education Campus
- Garrison Elementary School
- Ingenuity Prep PCS
- City Arts and Prep PCS

My 1st choice is:
Select One

My 2nd choice is:
Select One

Veillez classer vos sélections d'écoles

Pendant que vous sélectionnez vos écoles, des informations supplémentaires apparaîtront en dessous de chaque choix d'écoles.



My 1st choice is:
Garrison Elementary School

If you are matched with this school, you will not be waitlisted at any of the schools you list below.

My 2nd choice is:
Walker-Jones Education Campus

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

My 3rd choice is:
Ingenuity Prep PCS

If you are matched to this school you will only be waitlisted at the school/s you listed above this school, you will not be waitlisted at any school/s you list below this school.

My 4th choice is:
City Arts and Prep PCS

If you are matched to this school you will be waitlisted at the school/s that you listed above this school.

Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles que vous avez énumérées plus bas.

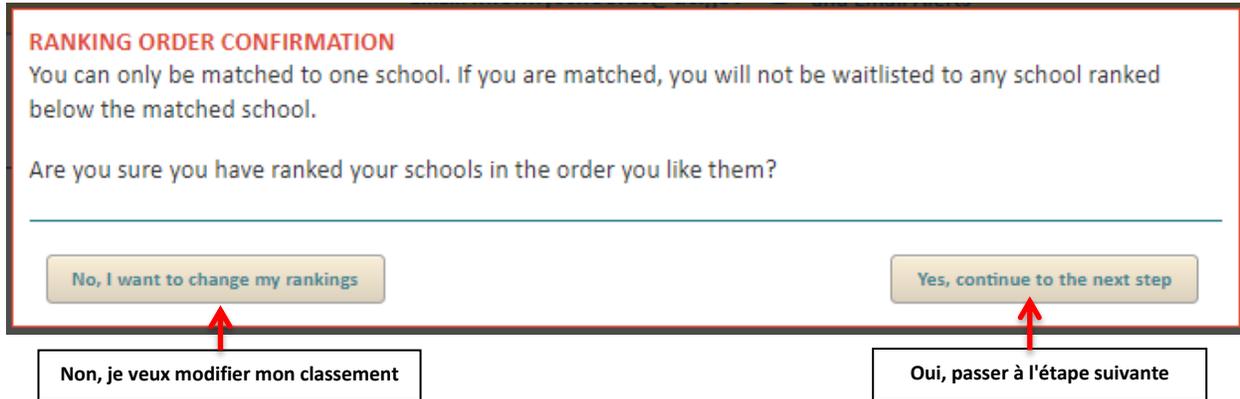
Si vous vous voyez attribué cette école, vous ne serez que sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école ; vous ne serez pas sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) plus bas.

Si vous vous voyez attribué cette école, vous serez sur la liste d'attente de l'école (des écoles) que vous avez énumérée(s) au-dessus de cette école.

Une fois que vous avez classé toutes les écoles, cliquez sur « Sauvegarder et continuer » afin de poursuivre avec la demande ou sur « Sauvegarder et revenir plus tard » pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

Message de confirmation de l'ordre de classement

Si vous cliquez sur « Sauvegarder et continuer », un message apparaîtra confirmant que vous êtes sûr de la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.



RANKING ORDER CONFIRMATION
You can only be matched to one school. If you are matched, you will not be waitlisted to any school ranked below the matched school.

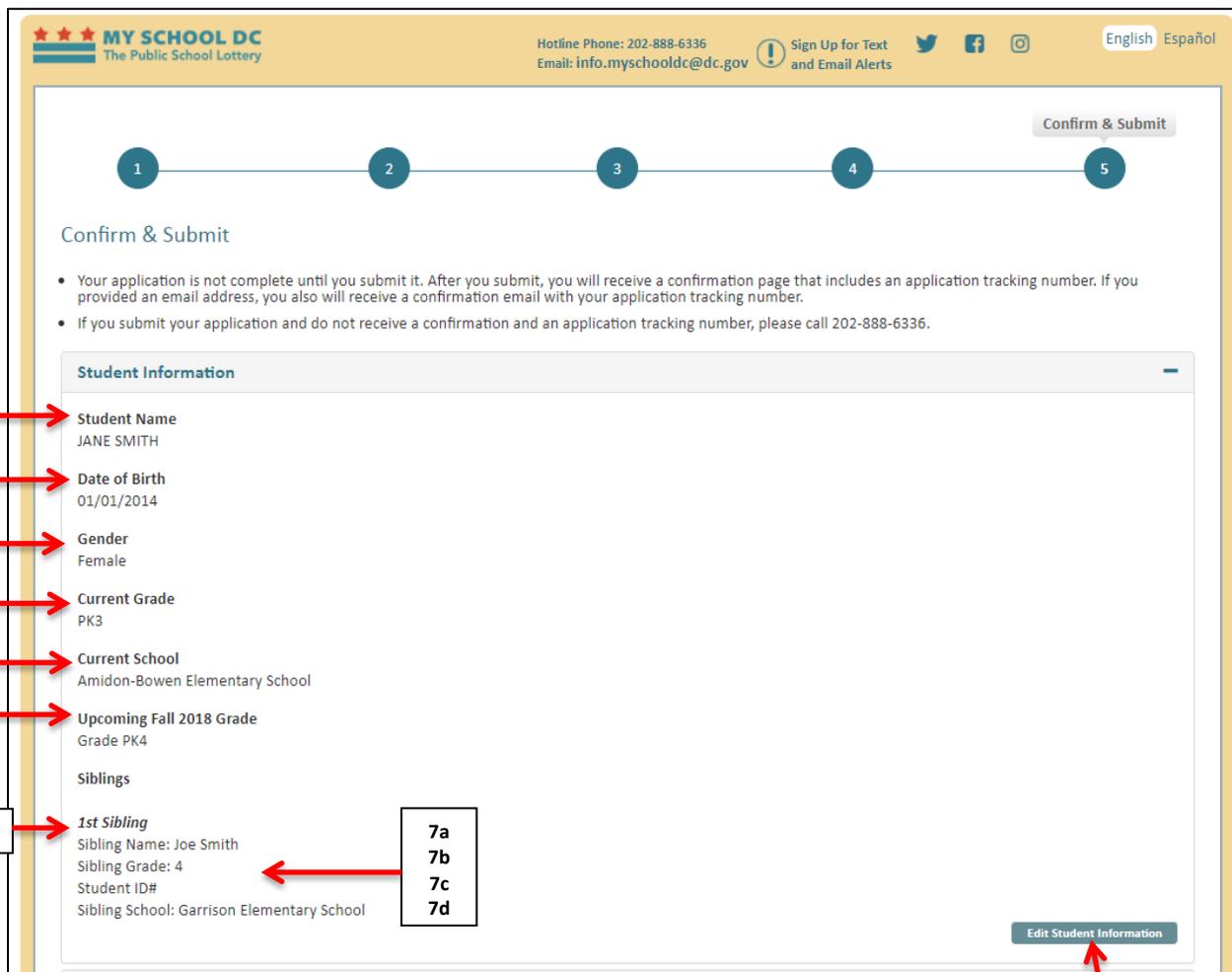
Are you sure you have ranked your schools in the order you like them?

Ce message dit : « Vous ne pouvez vous voir attribué qu'une école. Si vous vous voyez attribué une école, vous ne serez pas sur la liste d'attente des écoles classées en dessous de l'école attribuée. Êtes-vous sûr d'avoir classé vos écoles selon celles que vous appréciez le plus ? »

Vous avez deux options si vous voyez ce message:

- Option 1 : Cliquez sur « Non, je veux modifier mon classement », si vous voulez réviser ou mettre à jour la façon dont vous avez classé vos choix d'écoles.
- Option 2 : Cliquez sur « Oui, passer à l'étape suivante », si vous ne voulez pas effectuer de modifications.

ÉTAPE 10 : Confirmer et soumettre



Hotline Phone: 202-888-6336
Email: info.myschooldc@dc.gov

Sign Up for Text and Email Alerts

English Español

Confirm & Submit

1 2 3 4 5

Confirm & Submit

- Your application is not complete until you submit it. After you submit, you will receive a confirmation page that includes an application tracking number. If you provided an email address, you also will receive a confirmation email with your application tracking number.
- If you submit your application and do not receive a confirmation and an application tracking number, please call 202-888-6336.

Student Information

1 Student Name
JANE SMITH

2 Date of Birth
01/01/2014

3 Gender
Female

4 Current Grade
PK3

5 Current School
Amidon-Bowen Elementary School

6 Upcoming Fall 2018 Grade
Grade PK4

Siblings

7 1st Sibling
Sibling Name: Joe Smith
Sibling Grade: 4
Student ID#
Sibling School: Garrison Elementary School

7a
7b
7c
7d

Edit Student Information

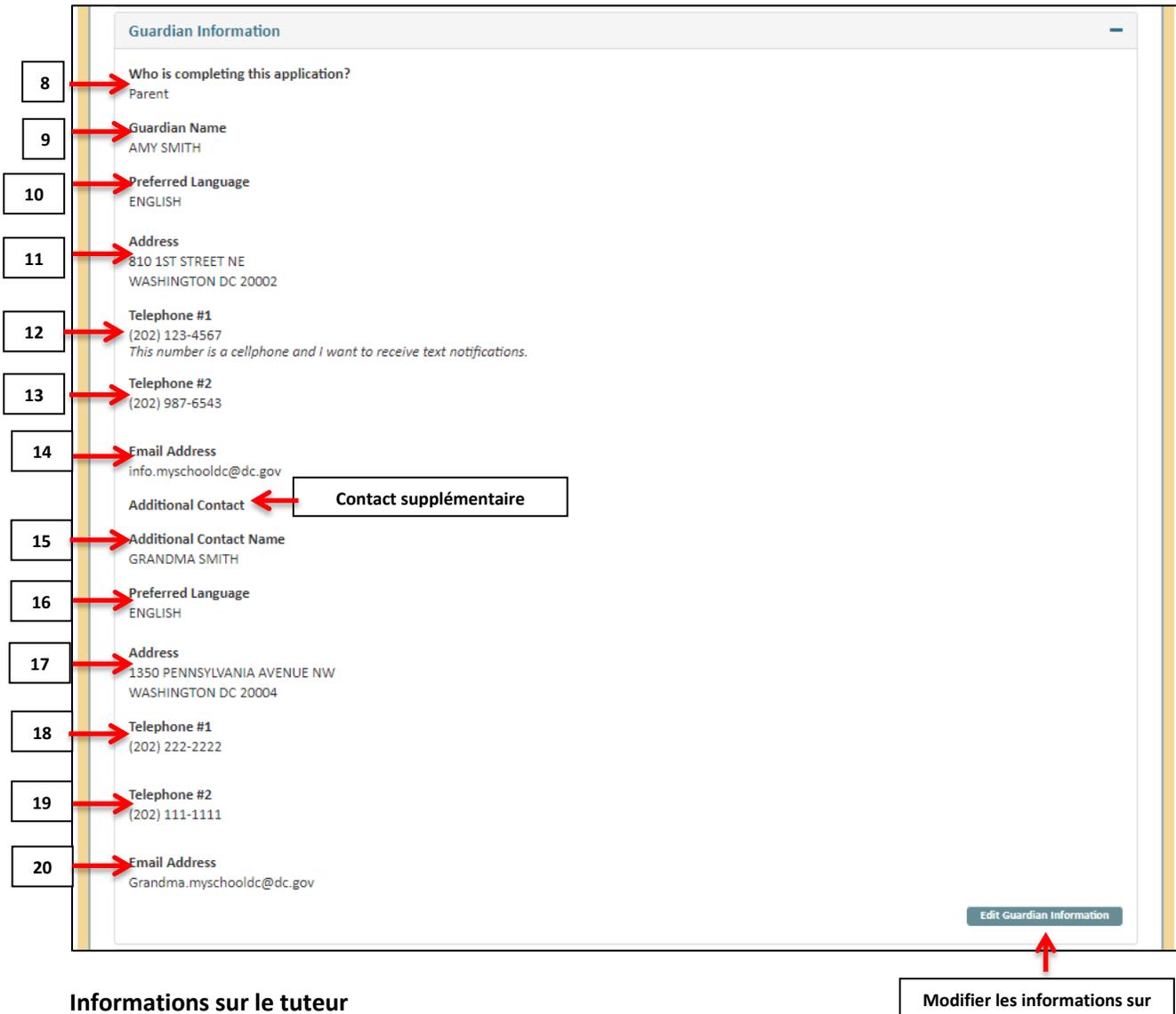
Modifier les informations sur l'élève

Confirmez ce qui suit:

Informations sur l'élève

1. Nom de l'élève
2. Date de naissance
3. Sexe
4. Classe actuelle
5. École actuelle
6. Prochaine classe d'automne
7. Informations sur le frère ou la sœur
 - a. Nom du frère ou de la sœur
 - b. Classe du frère ou de la sœur
 - c. Numéro d'étudiant
 - d. École du frère ou de la sœur

Cliquez sur « Modifier les informations sur l'élève » pour effectuer des modifications.



Guardian Information

8 Who is completing this application?
Parent

9 Guardian Name
AMY SMITH

10 Preferred Language
ENGLISH

11 Address
810 1ST STREET NE
WASHINGTON DC 20002

12 Telephone #1
(202) 123-4567
This number is a cellphone and I want to receive text notifications.

13 Telephone #2
(202) 987-6543

14 Email Address
info.myschooldc@dc.gov

Additional Contact ← **Contact supplémentaire**

15 Additional Contact Name
GRANDMA SMITH

16 Preferred Language
ENGLISH

17 Address
1350 PENNSYLVANIA AVENUE NW
WASHINGTON DC 20004

18 Telephone #1
(202) 222-2222

19 Telephone #2
(202) 111-1111

20 Email Address
Grandma.myschooldc@dc.gov

Edit Guardian Information

Modifier les informations sur

Informations sur le tuteur

8. Qui remplit cette demande
9. Nom du tuteur
10. Langue préférée
11. Adresse
12. Numéro de téléphone 1
13. Numéro de téléphone 2 (en option)
14. Adresse e-mail

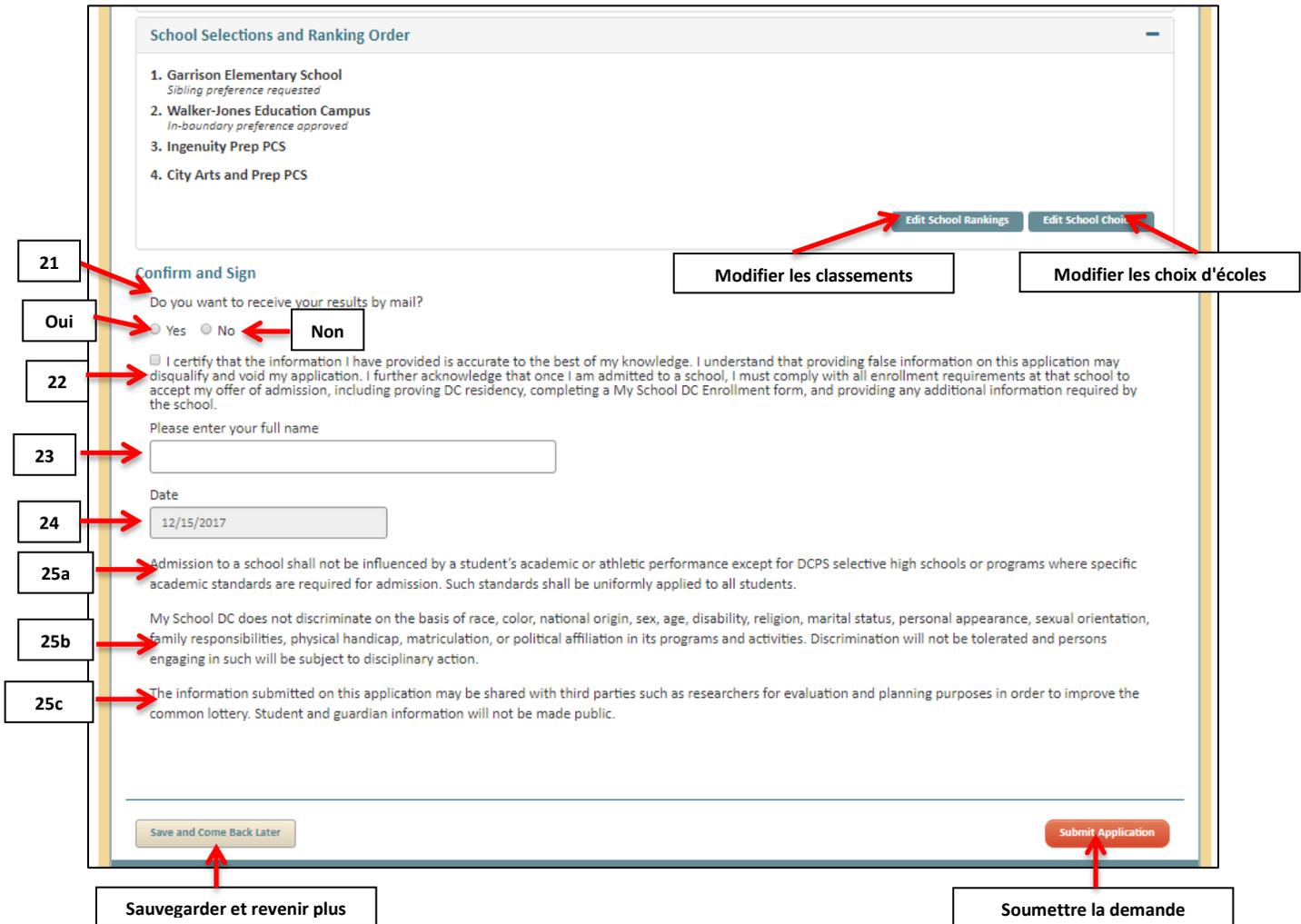
Contact supplémentaire (Remarque : les articles 15 à 20 n'apparaîtront que si vous les avez fournis)

15. Nom du contact supplémentaire
16. Langue préférée
17. Adresse
18. Numéro de téléphone 1
19. Numéro de téléphone 2
20. Adresse e-mail

Cliquez sur « Modifier les informations sur le tuteur » pour effectuer des modifications.

Sélections scolaires et ordre de classement

Vous pouvez ajouter ou supprimer des écoles en cliquant sur « Modifier les choix d'écoles. » Si vous voulez mettre à jour vos classements d'écoles, vous pouvez cliquer sur « Modifier les classements d'écoles ».



The screenshot shows a web form titled "School Selections and Ranking Order". It lists four schools: 1. Garrison Elementary School (Sibling preference requested), 2. Walker-Jones Education Campus (In-boundary preference approved), 3. Ingenuity Prep PCS, and 4. City Arts and Prep PCS. At the top right, there are two buttons: "Edit School Rankings" and "Edit School Choice". Below the list, there is a "Confirm and Sign" section with a question: "Do you want to receive your results by mail?" with radio buttons for "Yes" and "No". A "Non" button is highlighted. Below this is a checkbox for a certification statement. There are input fields for "Please enter your full name" and "Date" (with "12/15/2017" entered). There are three numbered callouts (25a, 25b, 25c) pointing to paragraphs of text. At the bottom, there are two buttons: "Save and Come Back Later" and "Submit Application".

21 → Confirm and Sign

Oui → Yes No Non

22 → I certify that the information I have provided is accurate to the best of my knowledge. I understand that providing false information on this application may disqualify and void my application. I further acknowledge that once I am admitted to a school, I must comply with all enrollment requirements at that school to accept my offer of admission, including proving DC residency, completing a My School DC Enrollment form, and providing any additional information required by the school.

23 → Please enter your full name

24 → Date 12/15/2017

25a → Admission to a school shall not be influenced by a student's academic or athletic performance except for DCPS selective high schools or programs where specific academic standards are required for admission. Such standards shall be uniformly applied to all students.

25b → My School DC does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, religion, marital status, personal appearance, sexual orientation, family responsibilities, physical handicap, matriculation, or political affiliation in its programs and activities. Discrimination will not be tolerated and persons engaging in such will be subject to disciplinary action.

25c → The information submitted on this application may be shared with third parties such as researchers for evaluation and planning purposes in order to improve the common lottery. Student and guardian information will not be made public.

Modifier les classements (points to Edit School Rankings)

Modifier les choix d'écoles (points to Edit School Choice)

Sauvegarder et revenir plus (points to Save and Come Back Later)

Soumettre la demande (points to Submit Application)

Confirmer et signer

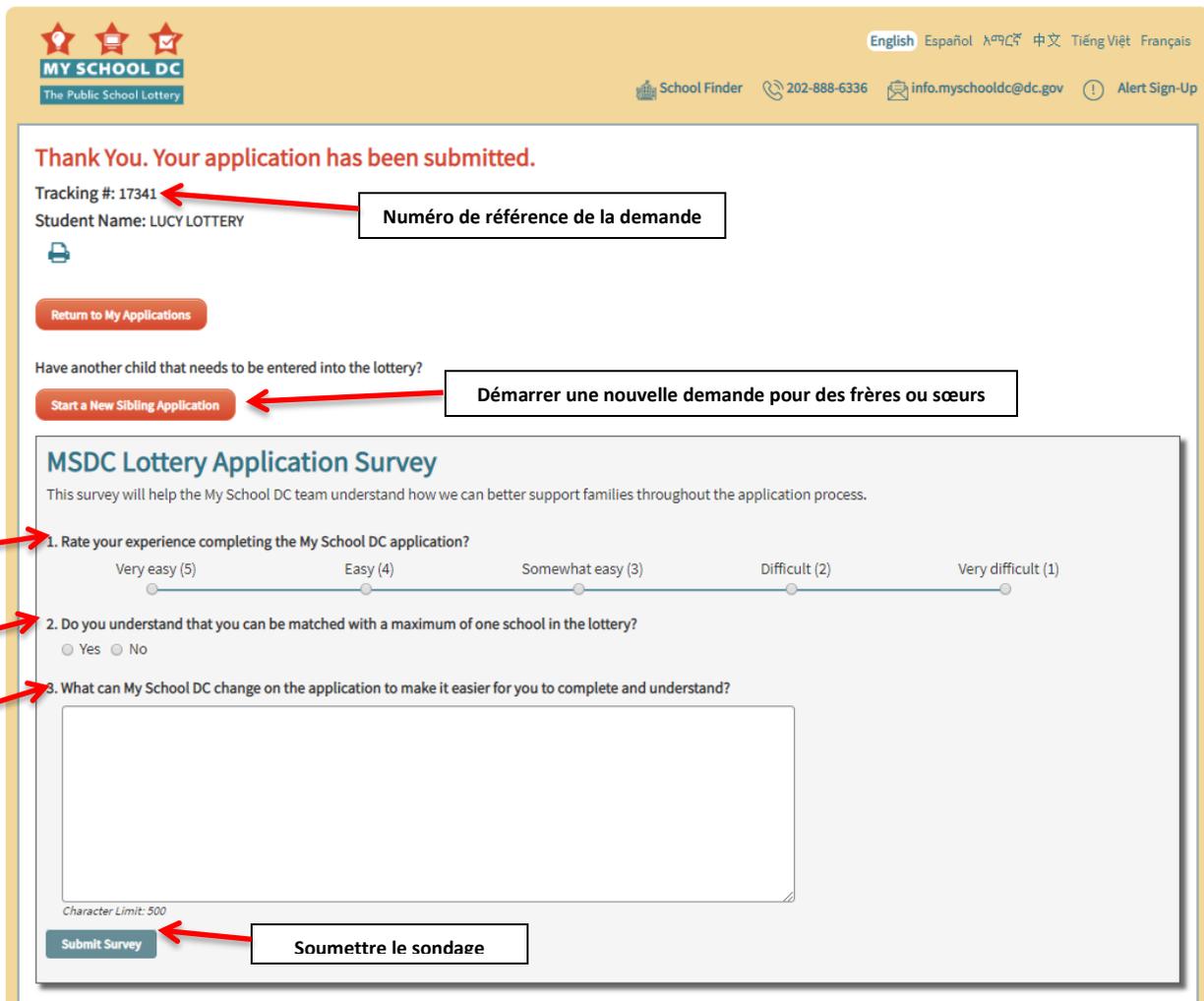
21. Souhaitez-vous recevoir vos résultats par courrier ? (Oui ou Non)
22. Lisez ce paragraphe dans son intégralité. Vous devez cocher la case afin de poursuivre avec la demande. « Je certifie que les informations que j'ai fournies sont correctes à ma connaissance. Je comprends que si je présente de faux renseignements sur cette demande, ma candidature pourra être annulée. Je reconnais par ailleurs qu'après avoir été accepté dans une école, je dois satisfaire toutes les conditions d'inscriptions de l'école pour pouvoir accepter son offre, notamment présenter un justificatif de domicile dans le District, remplir un formulaire d'acceptation de place My School DC et fournir toutes autres informations requises par l'école. »
23. Signez la demande en tapant votre nom
24. La date s'inscrira automatiquement
25. Lisez les déclarations suivantes:
 - a. L'admission à une école ne doit pas être influencée par le rendement scolaire ou sportif d'un élève, sauf pour les lycées ou programmes sélectifs de DCPS où des normes académiques spécifiques sont exigées pour l'admission. Ces normes doivent être uniformément appliquées à tous les élèves.

- b. My School DC ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'âge, le handicap, la religion, l'état matrimonial, l'apparence personnelle, l'orientation sexuelle, les responsabilités familiales, le handicap physique, l'immatriculation ou l'affiliation politique dans ses programmes et activités. La discrimination ne sera pas tolérée et les personnes qui s'y livrent seront soumises à des mesures disciplinaires.
- c. Les informations soumises sur cette demande peuvent être partagées avec des tiers, tels que des chercheurs, à des fins d'évaluation et de planification, afin d'améliorer la loterie commune. Les informations sur les élèves et les tuteurs ne seront pas rendues publiques.

Cliquez sur « Soumettre une demande », afin de soumettre votre demande. Cliquez sur « Sauvegarder et revenir plus tard », pour sauvegarder la demande et y retourner plus tard.

Lorsque vous soumettez votre demande, vous recevrez automatiquement un Numéro de suivi de demande. Si vous vous êtes inscrit en utilisant une adresse e-mail ou si vous avez fourni une adresse e-mail n'importe où dans votre demande, ce numéro vous sera également envoyé par e-mail. Mentionnez ce numéro, si vous appelez ligne d'assistance téléphonique de My School DC pour obtenir de l'aide. La ligne d'assistance téléphonique peut être contactée au (202) 888-6336, du lundi au vendredi, de 8h à 17h.

Vous pouvez démarrer une nouvelle demande pour un autre enfant de votre famille en cliquant sur le bouton « Démarrer une nouvelle demande pour des frères ou sœurs » dans le coin supérieur gauche. Tous les candidats se trouvant sans votre compte doivent être des frères ou des sœurs.



Thank You. Your application has been submitted.

Tracking #: 17341
Student Name: LUCY LOTTERY

Return to My Applications

Have another child that needs to be entered into the lottery?

Start a New Sibling Application

MSDC Lottery Application Survey

This survey will help the My School DC team understand how we can better support families throughout the application process.

1. Rate your experience completing the My School DC application?
Very easy (5) Easy (4) Somewhat easy (3) Difficult (2) Very difficult (1)
2. Do you understand that you can be matched with a maximum of one school in the lottery?
 Yes No
3. What can My School DC change on the application to make it easier for you to complete and understand?
Character Limit: 500

Submit Survey

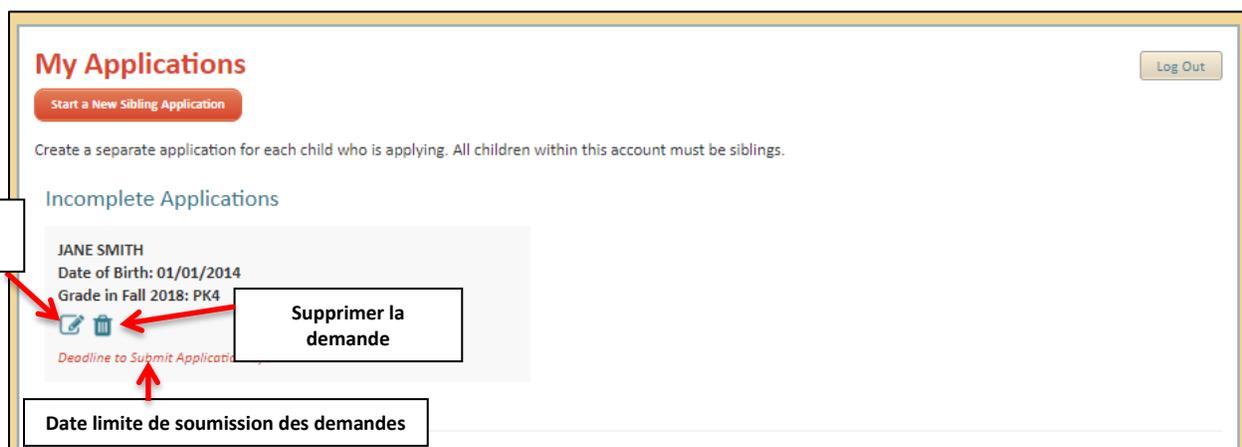
Cette année, My School DC offre également aux candidats une opportunité d'aider My School DC à comprendre comment nous pouvons mieux aider les familles tout au long du processus de demande en répondant à un bref sondage facultatif.

Les questions du sondage sont les suivantes :

1. Évaluez votre expérience en remplissant la demande My School DC ?
 - Très facile (5)
 - Facile (4)
 - Assez facile (3)
 - Difficile (2)
 - Très difficile (1)
2. Comprenez-vous que vous pouvez être placé dans un maximum d'une école dans la loterie ?
 - Oui
 - Non
3. Qu'est-ce que My School DC peut modifier dans la demande pour vous permettre de la remplir et la comprendre plus facilement ?

Une fois que vous avez répondu aux trois questions, vous devez cliquer sur «Soumettre le sondage.»

MODIFIER VOTRE DEMANDE



The screenshot shows the 'My Applications' interface. At the top, there is a 'Log Out' button and a 'Start a New Sibling Application' button. Below this, a message states: 'Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.' The main section is titled 'Incomplete Applications' and lists an application for 'JANE SMITH' with details: 'Date of Birth: 01/01/2014' and 'Grade in Fall 2018: PK4'. Below the application details are two icons: a pencil (representing 'Modifier la demande') and a trash can (representing 'Supprimer la demande'). A red arrow points from the 'Modifier la demande' callout to the pencil icon, and another red arrow points from the 'Supprimer la demande' callout to the trash icon. Below the application list, there is a red arrow pointing to a 'Deadline to Submit Application' label, which is linked to a callout box labeled 'Date limite de soumission des demandes'.

Demandes incomplètes

Vous pouvez modifier ou supprimer votre demande sauvegardée en mémoire à tout moment avant les dates limites de dépôt de demande:

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez cliquer sur l'icône « Modifier la demande » pour continuer à travailler sur votre demande. Vous pouvez également cliquer sur l'icône « Supprimer la demande » pour supprimer votre demande.

Assurez-vous de soumettre votre demande avant la « Date limite de soumission des demandes ».

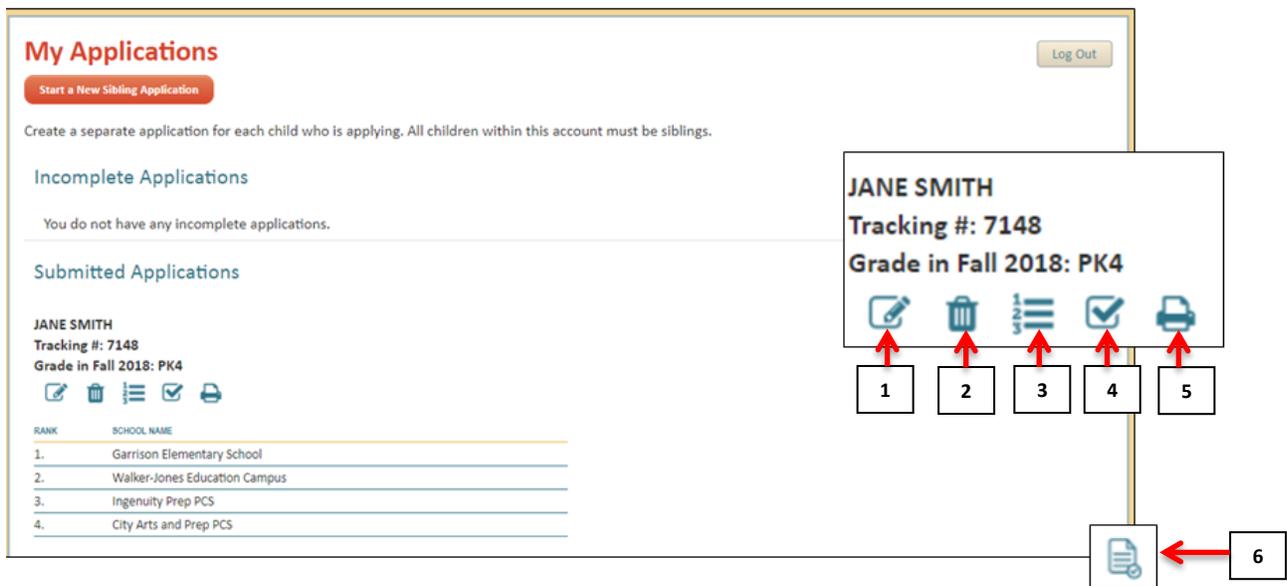
DEMANDES ENVOYÉES

Vous pouvez modifier ou supprimer la demande que vous avez soumise à tout moment, avant ses dates limites de soumission.

Lorsque vous vous connectez à votre compte, vous verrez la page récapitulative Mes demandes.

Vous pouvez:

1. Modifier votre demande
2. Supprimer votre demande
3. Modifier le classement de vos écoles par ordre de préférence
4. Afficher l'état des préférences
5. Afficher et imprimer votre demande
6. Voir le statut de vos recommandations ou modifier les emails que vous avez fournis aux personnes soumettant des recommandations dans la section pour les lycées sélectifs DCPS si vous postulez à un de ces lycées ou à un programme.



My Applications Log Out

[Start a New Sibling Application](#)

Create a separate application for each child who is applying. All children within this account must be siblings.

Incomplete Applications

You do not have any incomplete applications.

Submitted Applications

JANE SMITH
Tracking #: 7148
Grade in Fall 2018: PK4

RANK	SCHOOL NAME
1.	Garrison Elementary School
2.	Walker-Jones Education Campus
3.	Ingenuity Prep PCS
4.	City Arts and Prep PCS

1 2 3 4 5

6

**Vous avez des questions ou besoin d'aide pour remplir votre demande ?
Appelez la ligne d'assistance My School DC Hotline au (202) 888-6336, du
lundi au vendredi, entre 8h et 17h. L'agent travaillera avec un interprète
pour vous assister dans votre langue.**